

L'anno 2026, il giorno 30, del mese di aprile, alle ore 14:00, presso il Comune di Segrate in Via Primo Maggio, si sono riuniti i Sigg.ri Giacomo D'Amato e Lovotti Marina.

I suddetti constatano che l'Assemblea dei Soci è stata regolarmente convocata mediante avviso spedito al Socio unico ed al Revisore Unico così come previsto dallo statuto, contenente il seguente o.d.g.:

1. Bilancio Consuntivo 2025.
2. Bilancio di Previsione triennio 2026/2028.
3. Varie ed eventuali.

all'ora ed al luogo sopra indicati. Trascorsa un'ora dall'orario stabilito nell'avviso di convocazione e rilevata l'assenza del Socio Unico prendono atto che la riunione dell'Assemblea dei Soci non è validamente costituita al fine di deliberare su quanto posto dall'ordine del giorno; constatano altresì che la riunione è andata deserta e sciolgono l'adunanza.

Decidono quindi di ritrovarsi per la seconda convocazione già fissata per il giorno 07/05/26, alle ore 14:00, presso il Comune di Segrate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Marina Lovotti
f.to Marina Lovotti

IL PRESIDENTE
Giacomo D'Amato
f.to Giacomo D'amato

L'anno 2026, il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 14:00, si è riunita presso il Comune di Segrate l'Assemblea dei Soci della Società:

"Segrate Servizi S.r.l"

per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Bilancio Consuntivo 2025.
2. Bilancio di Previsione triennio 2026/2028.
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti il socio-unico, Comune di Segrate, qui rappresentato dall'Assessore Dott.ssa Barbara Bianco, il Dirigente dell'area Direzione Programmazione, Digitalizzazione e Politiche Sociali Dott.ssa Maria Concetta Guadagnolo, la dr.ssa Cristina Marchesi Responsabile Ufficio Programmazione Controllo di Gestione del Comune. L'Amministratore Unico della Società Ing. Giacomo D'Amato ed il Revisore Unico Dott. Alberto Garavaglia. Partecipa anche il Direttore della Società Segrate Servizi Srl Rag. Marina Lovotti. L'Amministratore Unico partecipa da remoto.

È chiamato ad assumere la presidenza dell'assemblea con l'assenso di tutti i presenti l'Ing. Giacomo D'Amato, Amministratore Unico, che a sua volta chiama a fungere da segretario il Direttore Marina Lovotti.

Il Presidente dà atto che è presente l'intero capitale sociale di euro 127.000 intestato all'unico socio. Tutti i presenti si dichiarano informati e nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno; il Presidente dichiara quindi che l'Assemblea è validamente costituita.

Si passa allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Sul primo punto all'ordine del giorno.

Il Direttore e l'Amministratore Unico della Società relazionano sul Bilancio Consuntivo della Società dell'esercizio 2025 e sull'andamento di ciascun settore illustrandone andamenti positivi e criticità. Si prende atto che l'esercizio 2025 chiude con un utile d'esercizio prima delle imposte pari a 245.631 Euro, superiore del 43,7% al risultato del precedente esercizio che ammontava a 170.885 Euro. L'utile d'esercizio è stato superiore alle previsioni del 21,5%. Il fatturato delle farmacie è stato di 7.328.410 Euro contro i 7.012.900 dell'anno precedente con un incremento positivo rilevante del +4,5%.

La Società ha sostenuto costi per i servizi richiesti dal Comune per i diversi servizi, così riepilogabili:

SERVIZIO SAD	21.628 Euro
SERVIZIO SISS	20.150 Euro
SERVIZIO MINORI	215.144 Euro
SPONSORIZZAZIONE PRANZO ANZIANI E VACCINAZIONI	<u>6.500 Euro</u>
PER UN TOTALE DI <u>263.422 Euro</u>	

Questi costi ammontavano a 223.675 Euro nel 2024 quindi c'è un aumento del + 17,8% in valore 39.747 Euro. Quindi l'utile "reale" al lordo delle imposte, tenuto conto dei costi sostenuti direttamente per i servizi richiesti dal Comune, è pari a 509.053 Euro contro i 394.012 Euro dell'esercizio precedente. Ottimo risultato davvero, superiore del + 29,2% in valore 115.041 Euro rispetto all'anno precedente.

Non vi sono stati accantonamenti prudenziali per rischi oneri, rischi legali e spese future in quanto il fondo dell'importo complessivo di 644.032 Euro risulta essere adeguato.

Le spese di personale (retribuzioni + costi per liberi professionisti) sono state superiori a quelle del 2024 del +2,4% in valore 53.951 Euro, segue il dettaglio:

SETTORE	costi 2025	costi 2024	Diff.za 25/24	%
FARMACIE	1.399.678 €	1.382.101 €	17.577 €	1,3%
MINORI	628.658 €	624.437 €	4.221 €	0,7%
SISS	19.055 €	18.907 €	148 €	0,8%
S.A.D.	213.542 €	181.537 €	32.005 €	17,6%
TOTALE	2.260.933 €	2.206.982 €	53.951 €	2,4%

L'incremento rispetto al 2024 è pari al 2,4% in valore 53.951 Euro, di poco superiore all'inflazione che è stata pari all'1,7%, in valore 37.519 euro, quindi l'incremento superiore all'inflazione è di 16.432 Euro, c'è da segnalare però che gli aumenti eccedenti l'inflazione sono tutti da imputare dal servizio sad che da solo vede un aumento di 32.005 Euro, costo che è determinato dalle richieste d'interventi effettuate direttamente dal Comune per la gestione degli anziani e/o disabili.

I costi per libero professionisti gravano maggiormente, a causa dalla continua e crescente difficoltà, ben nota, nel reperire personale da assumere. Durante il 2025 sono state effettuate ben 9 selezioni per assunzioni di personale dipendente, con una partecipazione estremamente ridotta. Purtroppo anche i liberi professionisti, soprattutto con la qualifica di farmacista ed assistente sociale, sono rari sul mercato. Questi i motivi dei notevoli e continui aumenti dei loro compensi orari e dei costi complessivi infatti le spese di personale diminuiscono addirittura del dell'1% rispetto all'esercizio precedente.

Gli obiettivi che il Dup 2025/2027 del Comune aveva stabilito per la Società sono stati realizzati.

Il revisore relaziona sulla sua attività nell'esercizio 2025 e dichiara che il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società SEGRATE SERVIZI SRL al 31/12/2025 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione. Relaziona sulla sua attività di vigilanza trimestrale e al termine della sua relazione propone l'approvazione del documento.

Al termine dell'esauritiva relazione e della presa d'atto di tutti i documenti che compongono il Bilancio dell'Esercizio chiuso al 31/12/2025, e cioè:

- Relazione sulla gestione relativa al Bilancio Consuntivo 2025;

- Nota Integrativa al Bilancio Consuntivo 2025 in formato XBRL;
- Relazione Governo Societario anno 2025;
- Relazione unitaria del Sindaco Unico all'Assemblea.

Il socio unico approva quindi il documento che chiude con un utile prima delle imposte di 245.631 euro ed un utile netto di 163.724 e ringrazia l'Amministratore Unico ed il direttore della Società per l'attività svolta, per la positiva situazione economico-finanziaria e per il conseguimento degli obiettivi di esercizio fissati dal Comune nel DUP e conferisce ampia delega all'Amministratore Unico per tutti gli adempimenti di Legge connessi all'approvazione del bilancio.

Il socio unico delibera che l'utile netto sarà versato al Comune di Segrate come proposto nel documento approvato.

Sul secondo punto all'ordine del giorno.

Il Direttore e l'Amministratore Unico relazionano sul Bilancio di previsione 2026/2028 e sul Piano Programma per lo stesso triennio.

Illustrano che il documento presenta molte incognite che vengono espone per cui precisano che è un budget passibile di molte modifiche soprattutto in quanto i contratti servizio per tutti i servizi gestiti in house per conto del Comune di Segrate erano in scadenza il 31/12/2025 e sono stati prorogati fino al 30/06/2026 e dovranno essere di nuovo approvati il 01/07/2026 per cinque anni, la scadenza sarà 31/12/2031.

Vengono rinnovate ed illustrate nuovamente le problematiche sempre più complesse connesse al reperimento del personale per tutti i settori della Società che dovranno essere affrontati anche con accordi sindacali integrativi.

Il Direttore precisa che i programmi e gli investimenti previsti nel triennio saranno finanziati direttamente dalla Società anche grazie agli accantonamenti effettuati negli esercizi precedenti.

Il Socio Unico chiede di essere informato tempestivamente su criticità ed eventuali variazioni negative.

Al termine dell'esame del documento il Socio Unico approva il Bilancio di previsione 2026/2028 ed il Piano Programma per il triennio 2026/2028.

Sul terzo punto all'ordine del giorno.

L'Amministratore illustra le problematiche inerenti al furto avvenuto presso la Farmacia Comunale n. 1 di Redeciesio il 9/4 u.s. Nella notte un'auto ha sfondato in retromarcia la saracinesca e la vetrina determinando danni incredibili anche al monitor collocato in vetrina oltre che alla merce, per rubare la cassa che conteneva solo 50 Euro. Un disastro folle per rubare ben poco. L'Amministratore ringrazia il personale della Società che ha reso possibile in un giorno e mezzo la risistemazione della Farmacia e la riapertura della stessa. L'assicurazione dovrebbe rispondere della maggior parte dei danni ed esiste comunque il fondo per eventuali somme che non venissero rimborsate.

Il direttore illustra che sono state affrontate e risolte le difficoltà del personale amministrativo in uscita nel 2025 con l'assunzione di due nuove risorse. Una delle quali dopo l'opportuna istruzione sarà nominata Direttore Amministrativo, visto il posto vacante. È in corso la selezione per il direttore della Società, il cui ultimo avviso è stato approvato dal Comune.

La farmacista collaboratrice collocata in quiescenza dal 01/05/25 è stata sostituita con personale libero professionista in quanto finora non si è trovata una operatrice per l'assunzione.

Nei prossimi giorni si farà l'accordo premi produttività per l'esercizio 2026 e l'accordo integrativo che dovrà tenere conto, come s'è detto, delle problematiche inerenti alla difficoltà di reperire personale.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, la seduta viene sciolta alle ore 15:30.

IL SEGRETARIO
Marina Lovotti
f.to Marina Lovotti

IL PRESIDENTE
Giacomo D'Amato
f.to Giacomo D'amato

.....

.....