RIAPERTURA TERMINI PER AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DI SEGRATE SERVIZI S.R.L. - CCNL DIRIGENTI CONFSERVIZI-FEDERMANAGER

in esecuzione del provvedimento di autorizzazione
dell'Amministratore Unico della Società Segrate Servizi Srl del 05/06/2026 prot. N.517

1) Sono riaperti i termini per la procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione della figura del **DIRETTORE GENERALE di SEGRATE SERVIZI S.R.L.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sui siti internet di Segrate Servizi (home page/amministrazione trasparente/selezione del personale) e del Comune di Segrate oltre ad altri siti di ricerca personale.

2) SEGRATE SERVIZI è una società in house ex art 16 D.Lgs. 175/2016 e socio unico è il Comune di Segrate. La società gestisce quattro farmacie comunali ed è affidataria da parte del Comune di Segrate del servizio SAD, del servizio Minori e del servizio SISS; informazioni più dettagliate sono disponibili alla sezione amministrazione trasparente: https://trasparenza.segrateservizi.it/.

3) La titolarità del rapporto dell'assumendo DIRETTORE GENERALE, sarà esclusivamente di lavoro dipendente dirigenziale a tempo determinato con durata triennale rinnovabile.

Le mansioni, competenze e prerogative del DIRETTORE GENERALE sono individuate nello Statuto, il quale è consultabile al link sopra indicato che di seguito si riporta:

"*Art.13 bis – Il Direttore Generale è nominato dall'Organo Amministrativo.*
Il Direttore generale, seguendo le direttive e sotto la sorveglianza dell'Organo Amministrativo provvede alla gestione operativa della Società in conformità ai compiti che gli sono affidati dall'Organo Amministrativo.
L'Organo Amministrativo, nei limiti consentiti dalla legge, delibera in materia di revoca o licenziamento, remunerazione, sanzioni e qualsiasi altro aspetto relativo al rapporto di lavoro del Direttore Generale.
Al Direttore Generale possono essere attribuite, in via esemplificativa ma non esaustiva, le seguenti funzioni e compiti:
a) sovraintendere alla attività tecnico-amministrativa commerciale e finanziaria, eseguendo le direttive dell'organo amministrativo;
b) proporre all'Organo di amministrazione lo schema di struttura organizzativa della società;
c) assistere alle sedute dell'Organo di amministrazione avendo facoltà di far porre a verbale eventuali suoi interventi e osservazioni;
d) predisporre gli strumenti di programmazione di competenza dell'organo amministrativo e dei report di controllo di gestione, corredandoli con apposite relazioni di dettaglio;
e) dirigere il personale dell'azienda adottando i relativi provvedimenti gestionali;
f) presiedere le commissioni di selezione per l'assunzione del personale;
g) coordinare le procedure di acquisizione di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente e sulla base degli atti di programmazione della società;
h) presiedere le commissioni in materia di appalti/contratti;
i) prevedere le modalità per gli acquisti in economia e per le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'azienda, nei casi e dentro i limiti previsti dai regolamenti interni e dagli atti di programmazione della società;
l) su delega dell'Organo Amministrativo, il Direttore Generale può assumere, anche in altri casi specifici, la rappresentanza della società."

In coerenza con tutto quanto sopra esposto sul piano statutario, il ruolo e i compiti del DIRETTORE GENERALE ricercato a mezzo della presente procedura selettiva sono riportati di seguito:

- sovrintendere alla gestione operativa assicurando che gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dall'Organo Amministrativo siano puntualmente ed efficacemente realizzati secondo principi di efficienza, economicità, sostenibilità e trasparenza;
- coordinare le attività dei Direttori delle farmacie e dei contratti di servizio (Minori, SAD e SISS) affidate dal Comune di Segrate;
- assumere ogni provvedimento necessario alla corretta gestione delle funzioni amministrative, contabili ed operative anche elaborando e sottoponendo all'approvazione dell'Organo Amministrativo regolamenti e linee guida;
- assicurare la reperibilità per la risoluzione di problematiche emergenziali.

Il CCNL di inquadramento è reperibile sul sito della Società: https://trasparenza.segrateservizi.it/?p=575771.
La retribuzione lorda annuale è pari **a 85.000,00 euro.**
La sede di lavoro è a Segrate (Mi) in Via degli Alpini, 34.
Nel contesto del modello organizzativo di SEGRATE SERVIZI, il DIRETTORE GENERALE rappresenta la figura apicale dell'azienda e, in quanto tale, assume la visione generale sia in ordine agli aspetti amministrativi (contabilità, personale, contratti ed acquisti, ecc.) sia in ordine alle finalità istituzionali di SEGRATE SERVIZI.

4)
[A]
Visti ruolo e mansioni del DIRETTORE GENERALE come da precedente punto 3) tenuto conto della gestione caratteristica (gestione Farmacie Comunali, Minori, SAD e SISS) i candidati devono obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Aver conseguito almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge rilasciato da Università riconosciute dall'ordinamento italiano:

Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL) relativa al previgente ordinamento in: Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF), Giurisprudenza, Ingegneria, Economia e Commercio.

Laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Specialistiche (LS) (DM 509/99)	Lauree Magistrali (LM) (DM 270/04)
14/S Farmacia e Farmacia Industriale	LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale
22/S - Giurisprudenza	LMG/01 - Giurisprudenza
tutte le Classi previste per Ingegneria	tutte le Classi previste per Ingegneria
64/S – Scienze dell'Economia	LM - 56 - Scienze dell'Economia
84/S Scienze Economico-Aziendali	LM-77 Scienze Economico-Aziendali

b) Aver maturato almeno due anni di **esperienza in qualità di DIRETTORE GENERALE, con qualifica dirigenziale, in soggetti pubblici** attinenti ai principali servizi pubblici locali ed alle attività svolte da SEGRATE SERVIZI;
oppure:
Aver **maturato almeno tre anni di esperienza con poteri di gestione, decisionali e strategici sull'intera azienda o su ampie aree, operando con ampia autonomia, in soggetti pubblici attinenti ai principali servizi pubblici locali ed alle attività svolte da SEGRATE SERVIZI**.

[B]
I candidati saranno chiamati ad affrontare una prova scritta ed una prova orale il cui punteggio minimo di idoneità è pari a 21/30 per ciascuna prova; entrambe verteranno sulle seguenti aree di approfondimento, coerentemente con l'elevato profilo del ruolo ricercato, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione per ciascuna delle due prove:
A) Aspetti economico – finanziari della gestione aziendale (fino a 6 punti).
B) Aspetti organizzativi e di gestione del personale (fino a 6 punti).
C) Aspetti specifici delle società a partecipazione pubblica (fino a 11 punti):
- gestione degli acquisti ed appalti pubblici;
- prevenzione della corruzione ex Legge 190/2012 (e rapporti con la prevenzione dei reati ex DLgs.231/2001) e trasparenza amministrativa;
- digitalizzazione ed informatizzazione.
D) Legislazione farmacie a livello nazionale e territoriale disciplina tecnica (fino a 7 punti).

E) La Commissione ha a disposizione 5 punti per la valutazione degli skills personali emersi durante il colloquio.
F) Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese (senza attribuzione di punteggio).

La prova scritta si svolgerà in presenza fisica, presso la sede legale della Società in Via degli Alpini, 34 a Segrate (Mi), in data ancora da definire, che verrà comunicata successivamente.
La prova orale si svolgerà in presenza fisica, presso la sede legale della Società in Via degli Alpini, 34 a Segrate (Mi), in data ancora da definire, che verrà comunicata successivamente.

Le date/ore potranno essere ulteriormente modificate a fronte di atti dell'Organo Amministrativo di SEGRATE SERVIZI.
La decorrenza del contratto di lavoro di cui al presente avviso sarà concordata tra SEGRATE SERVIZI e il candidato selezionato.

5) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti generali:
a) Maggiore età e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
b) Requisiti come sopra sub 4) -A;
c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
d) Non ricadere in uno dei seguenti casi:
- essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- aver riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure;
- altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) idoneità psico-fisica all'impiego;
g) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o altra motivazione;
h) di avere eventuali titoli di precedenza/preferenza alla nomina;
i) di non avere motivi di incompatibilità ed inconferibilità con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, alla Legge 190/2012 e D.Lgs. 39/2013.

6) I requisiti di cui al precedente punto 5) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

7) A pena di esclusione, al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare esclusivamente il proprio curriculum vitae (CV) aggiornato, in formato europeo (cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza, domicilio o recapito; numero telefonico ed indirizzo e-mail/PEC; percorso scolastico; esperienze professionali; altri elementi ritenuti utili) datato e sottoscritto.

Dal CV si dovrà evincere con estrema chiarezza il possesso dei seguenti requisiti di cui sopra sub 4-A), ossia:

a) Aver conseguito almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge rilasciato da Università riconosciute dall'ordinamento italiano:

Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL) relativa al previgente ordinamento in: Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF), Giurisprudenza, Ingegneria, Economia e Commercio

Laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Specialistiche (LS) (DM 509/99)	Lauree Magistrali (LM) (DM 270/04)
14/S Farmacia e Farmacia Industriale	LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale
22/S - Giurisprudenza	LMG/01 - Giurisprudenza
tutte le Classi previste per Ingegneria	tutte le Classi previste per Ingegneria
64/S – Scienze dell'Economia	LM - 56 - Scienze dell'Economia
84/S Scienze Economico-Aziendali	LM-77 Scienze Economico-Aziendali

b) Aver maturato almeno due anni di **esperienza quale DIRETTORE GENERALE, con qualifica dirigenziale, in soggetti pubblici** attinenti ai principali servizi pubblici locali ed alle attività svolte da SEGRATE SERVIZI;
oppure:
Aver **maturato almeno tre anni di esperienza con poteri di gestione, decisionali e strategici sull'intera azienda o su ampie aree, operando con ampia autonomia, in soggetti pubblici attinenti ai principali servizi pubblici locali ed alle attività svolte da SEGRATE SERVIZI**.

Nel CV, il candidato dovrà dare esplicito consenso, in base al Regolamento UE 2016/679 ed al DLgs.196/2003 come modificato dal DLgs 101/2018, al trattamento dei dati personali.

8) Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 08/07/2026 entro le ore 13:00 esclusivamente tramite:

a) **Raccomandata trasmessa a Segrate Servizi Srl – Via degli Alpini, 34 -20054 Segrate (Mi) che deve pervenire entro il giorno 08/06/2026.**
b) **Consegna direttamente presso la sede legale di Segrate Servizi dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00.**
c) **Tramite posta elettronica (PEC) all'indirizzo: segrate@assofarm.postecert.it (fa fede la data e l'orario di consegna).**

Segue fac-simile della domanda, non si accetteranno candidati che non indichino tutte le informazioni contenute nel fac-simile.

9) L'Organo Amministrativo di SEGRATE SERVIZI ha la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso.
Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale di SEGRATE SERVIZI. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da SEGRATE SERVIZI a qualsiasi titolo. Quanto sopra vale anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

10) Prima dello svolgimento delle prove, il Direttore della società provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da almeno tre componenti, come stabilito dall'art. 8 del Regolamento per il Reclutamento del personale approvato dall'Amministratore Unico il 10/06/2022; sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario per ciascuna fase. La Commissione potrà essere integrata da un componente esperto in lingua inglese.

11) Al termine della prova scritta la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente l'elaborato di ogni candidato, assegnerà i relativi punteggi che, ferma la soglia di sbarramento di cui al punto 4)-B), saranno sommati ai punteggi ottenuti nella successiva valutazione orale.

12) Al termine della prova orale sub 4)-B), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente la prova di ogni candidato, ed assegnerà i relativi punteggi, ferma la soglia di sbarramento di cui allo stesso punto 4)-B).

13) In esito a quanto sopra punti 11) e 12), e sommando i punteggi delle prove scritte e orali per ogni candidato che abbia superato le soglie di sbarramento, la Commissione esaminatrice genererà la propria graduatoria provvisoria, provvederà ad elaborare e sottoscriverà un proprio verbale, che sarà trasmesso all'Organo Amministrativo di SEGRATE SERVIZI per le determinazioni di competenza.

14) L'Organo Amministrativo di SEGRATE SERVIZI a fronte della proposta di graduatoria definitiva di cui al precedente punto 13), con proprio atto, approva la proposta stessa, generando la graduatoria definitiva.

15) Il candidato dichiarato vincitore (e gli idonei in caso di successivo scorrimento della graduatoria) è invitato da SEGRATE SERVIZI ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

16) Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine concordato (anche tenuto conto dell'eventuale preavviso che i soggetti di cui sopra debbono dare al proprio datore di lavoro cessante) decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

17) I partecipanti alla selezione accettano integralmente tutte le regole del presente Bando.

18) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

19) Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Marina Lovotti utilizzando il seguente indirizzo e-mail: marina.lovotti@segrateservizi.it (indicando nell'oggetto: **RICHIESTA SELEZIONE DIRETTORE GENERALE**).

Titolare del trattamento dei dati è la Segrate Servizi Srl, in persona del suo Legale Rappresentante, Ing. Giacomo D'Amato. al seguente indirizzo mail: segrate@assofarm.postecert.it.

SEGRATE SERVIZI SRL
DIRETTORE D'AZIENDA
F.TO Marina Lovotti

Segrate, 05/06/2026
Prot. 518

DOMANDA DI AMMISSIONE

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DI SEGRATE SERVIZI S.R.L. - CCNL DIRIGENTI CONFSERVIZI-FEDERMANAGER

Il/La sottoscritto/a_____ chiede di poter essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione a tempo determinato con durata triennale rinnovabile di Direttore Generale ai sensi dell'avviso prot. 518 del 5/6/2026.
A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

- di essere nato a_____ il_____;
- di essere residente in_____cap:_____ via_____;
- di essere domiciliato in_____ cap_____ via_____tel_____(e-mail: _____) indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale: _____;

ed inoltre:

- ✓ di avere la maggiore età e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza_____ oppure _____;
- ✓ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- ✓ di non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- ✓ di non aver subito condanne penali che comportino in base alla vigente legislazione, interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- ✓ di non aver riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure.
- ✓ altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti tramite apposita visita del Medico del Lavoro incaricato dalla Società (D. Lgs. n. 81/2008);
- ✓ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- ✓ di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o altra motivazione;
- ✓ di avere eventuali titoli di precedenza / preferenza alla nomina in quanto: _____;
- ✓ (eventuale) di essere persona disabile e avere diritto al seguente ausilio: _____;
- ✓ di non avere motivi di incompatibilità ed inconferibilità con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, alla Legge 190/2012 e D.Lgs. 39/2013;
- ✓ dichiara di essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati nel punto 4) A):
  Diploma di laurea:_____ conseguito presso_____nell'anno_____con votazione_____;
- ✓ dichiara altresì:

☐ Di aver maturato almeno due anni di **esperienza quale DIRETTORE GENERALE, con qualifica dirigenziale, in soggetti pubblici** attinenti ai principali servizi pubblici locali ed alle attività svolte da SEGRATE SERVIZI.

Oppure:

☐ Di aver maturato almeno **tre anni di esperienza con poteri di gestione, decisionale strategico sull'intera azienda o su ampie aree, operando con ampia autonomia, in soggetti pubblici** attinenti ai principali servizi pubblici locali ed alle attività svolte da SEGRATE SERVIZI.

Dichiara, inoltre, di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione del 05/05/2026 prot. 424, dalle Leggi, dai Regolamenti, dal Codice Etico della Società e del Comune di Segrate e dal Modello Organizzativo in vigore al momento della nomina e dallo statuto della Società Segrate Servizi Srl pubblicati sul sito della società: www.segrateservizi.it.

Data_____ _____

(firma)

Ai sensi del D.LGS.196/2003 e del GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei propri dati personali per le finalità relative alla selezione in oggetto e per la gestione del rapporto professionale che eventualmente dovesse instaurarsi in esito alla stessa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Data_____ _____

(firma)

Allegati obbligatori:

- ***fotocopia del documento di identità in corso di validità,***
- ***curriculum vitae firmato e con liberatoria privacy firmata,***
- ***fotocopia titolo di studio.***