

A seguito di un confronto tra le parti nelle persone di:

Direttore delle Risorse Umane di Segrate Servizi Srl Marina Lovotti, (con autorizzazione dell'Amministratore Unico);

Rappresentate Provinciale UILTuCS Valeria Cardamuro;

in un incontro in data 10/07/2023 si stila il seguente

#### **VERBALE DI ACCORDO PREMIO PRODUTTIVITA' ANNO 2023 UNEBA**

Con la premessa che ogni miglioramento dell'efficienza aziendale e del servizio **non può realizzarsi senza che siano coinvolte in maniera attiva le risorse umane aziendali, rendendo partecipi le stesse, in misura adeguata, dei vantaggi che derivano all'azienda da un rapporto di massima collaborazione, in termini di miglioramento della redditività e dell'andamento economico e produttivo, oltre che di qualità e di rapporto con l'utente/paziente**, le parti concordano che il premio produttività venga determinato secondo i principi e le modalità di seguito riportate.

Ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. Uneba il premio produttività può essere erogato in regime di detassazione e decontribuzione solo qualora si ottengano risultati di maggior produttività, efficienza, redditività ed innovazione dei servizi sociali.

Si allegano le 3 macro-aree e gli indicatori individuate dal C.C.N.L. Uneba (allegato 1). Al termine dell'esercizio la direzione produrrà un'analisi del lavoro svolto nell'esercizio 2023 e determinerà la suddivisione del premio produttività.

L'importo complessivo del premio non potrà superare l'utile netto post imposte e non potrà essere superiore a **€ 18.000**.

Non sarà liquidato alcun premio a personale assente per qualsiasi motivo (esclusi congedi per maternità, 104, permessi sindacali) per più di tre mesi nell'arco dell'anno e neppure a personale che invierà istanza di dimissioni prima della corresponsione del premio stesso (esclusi collocamenti in quiescenza).

Qualora il Bilancio Consuntivo 2023 presenti un utile inferiore rispetto al consuntivo dell'anno precedente o determini un aumento del costo del personale rispetto al triennio precedente non accettato dal Comune, la Società si riserva di decidere se corrispondere il PDR.

Il presente verbale sarà depositato a Clic Lavoro sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Letto firmato e sottoscritto.

Direttore delle Risorse Umane di Segrate Servizi Srl Marina Lovotti: \_\_\_\_\_

Funzionaria UILTuCS Lombardia Valeria Cardamuro: \_\_\_\_\_

Segrate, 10/07/2023

PROT. 582 B

## LE 3 MACRO-AREE E GLI INDICATORI:

### AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE

- Capacità di relazione con l'utenza.
- Capacità di lavorare in Equipe e condivisione del lavoro di gruppo.
- Capacità di mettersi in rapporto con gli altri elaborando comportamenti costruttivi.
- Saper gestire situazioni di stress nei confronti dell'utenza e dei colleghi.

### AREA PROFESSIONALE E FORMAZIONE

- Disponibilità e interesse all'aggiornamento professionale non obbligatorio coerente con la mansione svolta anche non in contesto lavorativo.
- Corretta applicazione di protocolli, linee guida e piani di lavoro.
- Sviluppo e implementazione della propria professione segnalando criticità e situazioni problematiche.
- Azioni di coinvolgimento nella gestione della sicurezza sul lavoro (a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le riunioni periodiche di verifica dell'applicazione del SGSL, attività di controllo dei preposti, ecc.)

### AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE ASSISTENZIALE

- Disponibilità alla sostituzione di altro personale per situazioni impreviste e imprevedibili.
- Cambio turno nel rispetto dei limiti e delle norme.
- Continuità della presenza in servizio.
- Flessibilità e adattamento alle innovazioni organizzative.
- Disponibilità all'istituto della banca ore.
- Attivazione di sistemi organizzativi che prevedano l'attuazione di interventi in materia di fungibilità delle mansioni tra quelle del profilo di competenza e di integrazione delle competenze.