

ACCORDO INTEGRATIVO SEGRATE SERVIZI Srl

A seguito di un confronto tra le parti nelle persone di:

Direttore delle Risorse Umane di Segrate Servizi Srl Marina Lovotti, con autorizzazione dell'Amministratore Unico Ing. D'Amato Giacomo;
Rappresentante Provinciale FILCAMS CGIL Lorenzo Masili;
Rappresentante Provinciale UILTuCS Valeria Cardamuro;

si stabilisce quanto segue:

Relazioni sindacali e diritti di informazione

Si riconferma il modello di relazioni sindacali e si ampliano i diritti di informazione in merito a:

- prospettive di sviluppo dei servizi con particolare riferimento ai programmi di investimento, ai piani di sviluppo ed incremento delle attività aziendali;
- dati periodici relativi alla consistenza ed ai contenuti della formazione professionale, sia per i corsi organizzati all'interno che all'esterno dell'Azienda;
- processi di modifica ed innovazione organizzativa, se incidenti sulla qualità e quantità dell'occupazione e sulla mobilità dei lavoratori.

Organico

Si riconferma la verifica degli attuali inquadramenti affinché siano coerenti rispetto alla professionalità in un'ottica di crescita, compatibilmente con le norme ed in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Si prevede il passaggio dal "4° livello" a "3° livello" con anzianità di almeno 36 mesi, previa verifica in termini di responsabilità da parte del direttore di farmacia e del direttore delle risorse umane e sempre su comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Organizzazione del lavoro

Si riconferma l'orario di lavoro a 38 ore settimanali anche per i nuovi assunti.

- Assofarm - Lavoro domenicale: si ribadisce la maggiorazione del 60%, i lavoratori potranno optare per il recupero (in tale caso si liquiderà solo la maggiorazione) o per il pagamento degli straordinari.
- I dieci minuti in + o in - vanno in compensazione, fermo restando che si deve rispettare l'orario d'apertura al pubblico delle farmacie.
- Gli straordinari devono sempre essere autorizzati dal direttore del personale.

Utilizzo password sistema informatico

- Il controllo informatico delle vendite/giacenze del magazzino è effettuato attraverso una password che è personale che non deve essere ceduta ad altri in quanto determina una responsabilità personale sull'operazione effettuata. Tale password non sarà utilizzata per un controllo individuale sui lavoratori.

Formazione

L'Azienda come in passato conferma la sua politica di supporto nella formazione obbligatoria (ECM). Le parti si impegneranno ad utilizzare anche la formazione continua finanziata. (0,30% INPS).

Indennità quadri

L'indennità per il livello "1Q" è di 175,00 Euro mensili per il livello "1S" è fissato in 170,00 Euro mensili e per il livello "1C" è fissato in 150,00 Euro.

Indennità Speciale

Si stabilisce che l'indennità speciale per il "1° livello" sia corrisposta anche ai nuovi assunti a tempo indeterminato nell'importo di 130,00 Euro mensili per 14 mensilità a partire dal mese di luglio 2023.

Si stabilisce anche per coloro che percepiscono l'indennità quadri un'indennità speciale, quindi per tutti gli inquadrati ai livelli 1C e 1Q che non abbiano altre indennità per responsabilità specifiche (esempio trasparenza ed anticorruzione) e che siano in servizio alla data odierna, di 100,00 Euro/mensili per 14 mensilità.

Per i futuri assunti l'azienda valuterà in base alla situazione aziendale e sarà compito del Direttore delle Risorse Umane eventualmente attribuire tale indennità che diventa 400,00 Euro per il livello 1S, sempre che non si abbiano altre indennità per responsabilità specifiche.

Permessi retribuiti

I brevi permessi previsti dall'articolo 16 saranno riconosciuti anche ai nuovi assunti.

In coerenza con quanto previsto dal CCNL Assofarm al comma 6 dell'art. 16, tali permessi andranno goduti preferibilmente entro l'anno di maturazione, in caso contrario saranno programmabili anche nei due anni successivi.

In mancanza invece di programmazione l'azienda potrà programmarli d'ufficio il terzo anno dalla maturazione a gruppi di 4 ore.

Permessi visite mediche

Le visite mediche giustificate sono considerate permessi e non rientrano nei permessi retribuiti dell'art.16. Nel giustificativo deve essere indicato l'orario della visita, l'Azienda considererà una tolleranza di 30 minuti prima e 30 minuti dopo.

Turni farmacia

Per lo svolgimento della giornata di turno delle farmacie si ribadisce che venga espletata suddividendo l'orario tra il direttore e vice direttore o altro farmacista prevedendo un orario massimo di 7 ore continuative comprensive della pausa retribuita. Salvo eccezioni straordinarie determinate da momentanee carenze di personale.

Orario elastico uffici amministrativi

Si ribadisce l'applicazione dell'orario flessibile tipica degli uffici amministrativi con una elasticità nell'ingresso dalle ore 8,00 alle ore 9,00. L'orario di lavoro andrà svolto all'interno della stessa giornata.

Previdenza complementare

La società contribuisce con l'1,50% per ogni lavoratore che aderisce a Previambiente.

Anticipazioni T.F.R.

Le anticipazioni T.F.R. potranno essere richieste oltre che ai sensi di Legge, anche per altri motivi familiari (matrimonio, spese scolastiche, ecc.) e senza limitazioni di numeri di richieste personali.

L'anticipo per motivi di legge mantiene il limite del 70% mentre per le richieste escluse dalla legge avranno un limite del 60% dell'importo maturato da ciascuno a titolo di T.F.R.

La Società rispetterà l'ordine cronologico delle richieste fino al limite di sostenibilità stabilito dalla stessa.

Premio incentivante

Le parti stabiliranno premi produttività per il personale al raggiungimento di condivisi obiettivi che saranno stabiliti in appositi accordi annuali.

Mensa

Dal 1° di gennaio 2023 il valore del ticket restaurant elettronico è stabilito in € 7,00 equiparandolo a quello dei dipendenti del Comune di Segrate.

Possibilità di revisione annuale qualora questa venga fatta in aumento per i dipendenti del Comune di Segrate.

Decorrenza e durata

Il presente accordo sarà valido fino al 31 dicembre 2025 e sarà automaticamente prorogato sino a nuovo rinnovo.

Letto firmato e sottoscritto:

Direttore delle Risorse Umane di Segrate Servizi Srl ~~Marina Lovotti~~ (con autorizzazione dell'Amministratore Unico Ing. D'Amato Giacomo): _____

Rappresentante Provinciale FILCAMS CGIL Lorenzo Masili: _____

Rappresentate Provinciale UILTuCS Valeria Cardamuro: _____

Segrate, 07 luglio 2023

Prot. 582 B