

## SEGRATE SERVIZI SRL

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE SOCIALE LIVELLO 2 CONTRATTO UNEBA FULL TIME 38 ORE SETTIMANALI

in esecuzione del provvedimento di autorizzazione  
dell'Amministratore Unico della Società Segrate Servizi Srl  
prot. n. 269 del 26/04/2022

#### RENDE NOTO

che ai sensi del vigente "Regolamento sulle modalità d'assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato dal C.d.A. della Società in data 20/10/2008 (Legge 06 agosto 2008 n. 133), pubblicato sul sito [www.segrateservizi.it](http://www.segrateservizi.it) sezione: "Società Trasparente" - sezione: "Disposizioni Generali" – sezione "Atti generali" – sezione "Atti Generali - Pubblicazioni Vigenti"

è indetto concorso pubblico per n. 1 assistente sociale

**Tipologia del Rapporto:** contratto a tempo indeterminato, full time 38 ore settimanali.

**Trattamento economico:** A detto posto di organico e' attribuito il seguente trattamento economico al lordo delle ritenute di Legge (previdenziali, assistenziali ed erariali) così come previsto dal vigente CCNL UNEBA livello 2:

- stipendio annuo lordo, compreso superminimo € 21.983,52 suddiviso in 14 mensilità;
- eventuali quote aggiunte di famiglia se ed in quanto dovute.

**Principali attività e mansioni:** assistente sociale presso il Servizio Integrato Minori e Famiglie gestito da Segrate Servizi Srl per conto del Comune di Segrate.

**Requisiti richiesti per la copertura della posizione:**

- titolo di studio: laurea in scienze servizio sociale o titolo equipollente;
- iscrizione all'albo professionale.

#### Art. 1

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio d'idoneità, per l'assunzione a tempo indeterminato di un **assistente sociale full-time 38 ore settimanali**, da espletarsi per il Servizio Integrato Minori e Famiglie facente capo alla SEGRATE SERVIZI SRL.

#### Art. 2

##### Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Possono inoltre accedere i soggetti non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale ai sensi delle vigenti norme (D. Lgs. n. 286/1998).
- b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità fisica all'impiego. La Società si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni;

- f) non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Devono altresì essere in possesso di:

1. laurea in scienze servizio sociale o titolo equipollente;
2. iscrizione all'albo professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso.

Per la presente selezione operano riserve a favore di particolari categorie di cittadini previste dalle eventuali normative vigenti.

La Segrate Servizi Srl si riserva di utilizzare la suddetta graduatoria anche per successive assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 3 Valutazione**

I candidati verranno valutati in base agli studi compiuti ed alle esperienze lavorative documentate nel curriculum presentato.

La Commissione esaminatrice, una volta selezionati i candidati idonei all'ammissione alla prova orale, procederà ad un colloquio sulle materie inerenti la professione dell'assistente sociale e sulle capacità di interrelazione e, successivamente, a stilare un elenco dei candidati ritenuti idonei.

### **Art. 4 Validità della graduatoria**

La graduatoria ha la validità di tre anni, salvo esaurimento della stessa.

### **Art. 5 Presentazione della domanda: termine e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, allegata in fac-simile al presente avviso, dovrà essere intestata alla Direzione Risorse Umane SEGRATE SERVIZI SRL. Potrà essere spedita via pec al seguente indirizzo: [segrate@assofarm.postecert.it](mailto:segrate@assofarm.postecert.it). **Nel caso in cui si utilizzi l'invio tramite pec, è assolutamente obbligatorio inviare comunicazione di avvenuta spedizione anche al seguente indirizzo di posta: [info@segrateservizi.it](mailto:info@segrateservizi.it).**

Altra modalità di spedizione è con raccomandata intestata alla SEGRATE SERVIZI SRL VIA DEGLI ALPINI 34- 20054 SEGRATE (MI)

**entro il termine perentorio dell'28/05/2022.**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico sarà redatta in carta semplice (vedi fac simile allegato al presente avviso) con indicati recapiti telefonici e di posta elettronica, **datata e firmata in originale** (allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità). Dovrà essere allegato curriculum professionale, **firmato e datato**, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del richiedente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga rappresentare nel proprio interesse e la fotocopia del titolo di studio. Non verranno considerate le domande che perverranno oltre tale data, **farà fede la data attestata dal nostro protocollo.**

Alla domanda, per la candidatura, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e la fotocopia del titolo di studio.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione veritiera.

Se appartenenti a particolari categorie si dovranno produrre, unitamente alla domanda, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

I portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Ai sensi della Legge n. 125 del 10.4.91 ai candidati di ambo i sessi sono garantite pari opportunità per l'accesso al posto messo a concorso.

#### **Art. 6 Casi di esclusione**

Sono esclusi dal concorso pubblico i Candidati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione oltre il termine previsto.

L'esclusione dal concorso pubblico di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può altresì essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

#### **Art. 7 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore del personale della società SEGRATE SERVIZI SRL.

**La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio della Società, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, nonché delle competenze ed esperienze ivi dichiarate e di un colloquio di approfondimento**

**il giorno 31/05/2022 alle ore 9.30**

**presso la sede amministrativa della Società in Via degli Alpini, 34 a Segrate.**

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione si dovranno presentare a sostenere la prova nella data e nella sede sotto indicata senza alcun preavviso od ulteriore invito. Il candidato che non si presenterà al colloquio in tale data verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla presente selezione. Qualora l'impedimento dipenda da gravi e comprovati motivi potrà far pervenire al Presidente della Commissione, entro il termine della prova, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice a suo insindacabile giudizio deciderà su tale istanza dandone avviso al concorrente.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento e seguire tutte le prescrizioni relative al COVID-19 in vigore a quella data.

Per essere considerati idonei occorrerà superare il colloquio con una votazione minima di 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sulla base del punteggio riportato dalla prova d'esame e per la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, dei titoli di preferenza.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, di quanto disposto dai vigenti CCNL, la presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi quelli sensibili ai sensi del D.LGS.196/2003 e del GDPR 679/2016. I dati personali che verranno forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente, in fase di assunzione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà compilare e sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza e di cause di incompatibilità. La Segrate Servizi Srl, ove lo ritenga può accertare l'idoneità fisica e psichica all'impiego richiedendo un certificato comprovante tali condizioni mediante apposita documentazione rilasciata dai competenti Organi sanitari pubblici, con ogni effetto e responsabilità di legge. Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto comporta la risoluzione automatica del contratto individuale di lavoro.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del personale nel rispetto del Regolamento e delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia, e sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito. [www.segrateservizi.it](http://www.segrateservizi.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per chiarimenti ed informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale della Segrate Servizi Srl (tel. 02/2640028) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della Società: [www.segrateservizi.it](http://www.segrateservizi.it) sezione: "bandi e selezioni" e sul sito del Comune di Segrate. Sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Segrate per 30 giorni, pubblicato in sunto sul BURL e su almeno un giornale locale e inviato al Centro per l'impiego competente per il territorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 679/2016 si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla SEGRATE SERVIZI SRL esclusivamente per l'espletamento della presente selezione e per la gestione del rapporto che eventualmente dovesse instaurarsi in esito alla stessa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

*Titolare del trattamento è la Segrate Servizi Srl, in persona del suo Legale Rappresentante, dr. D'Amato Giacomo.*

*Responsabile del trattamento è il Direttore del Personale Marina Lovotti.*

SEGRATE SERVIZI SRL  
IL DIRETTORE DEL PERSONALE  
f.to Marina Lovotti

Segrate, 27 Aprile 2022  
Prot. 270

**DOMANDA DI AMMISSIONE**  
**AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN**  
**ASSISTENTE SOCIALE LIVELLO 2 CONTRATTO UNEBA FULL TIME 38 ORE SETTIMANALI**

(in carta libera)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di poter essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esame per l'assunzione a tempo indeterminato di un assistente sociale livello 2 contratto UNEBA.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- 3) di essere domiciliato in \_\_\_\_\_ -CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ (e-mail: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni;
- 4) di essere in possesso del seguente Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

**ed inoltre:**

- a) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ oppure \_\_\_\_\_;
- b) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- c) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e le Società Partecipate,
- d) di avere una sana e robusta costituzione fisica richiesta dalle norme sanitarie in materia di idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di avere titoli di precedenza / preferenza alla nomina in quanto \_\_\_\_\_;
- h) di non avere motivi di incompatibilità ed inconfiribilità con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, alla Legge 190/2012 e D.Lgs. 39/2013;
- i) (eventuale) di essere persona disabile e avere diritto al seguente ausilio \_\_\_\_\_;
- j) (solo per i cittadini non italiani) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- 1) Diploma di laurea o titolo equipollente  
\_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 2) Iscrizione all'Albo unico degli assistenti sociali al N° \_\_\_\_\_.

Dichiara, inoltre, di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente concorso, delle Leggi, dai Regolamenti Codice Etico e del Modello Organizzativo in vigore al momento della nomina e dello statuto della Società Segrate Servizi Srl e di non avere motivi di incompatibilità alla nomina stessa come da normative vigenti in materia.

\_\_\_\_\_  
(firma)

Ai sensi del D.LGS.196/2003 e del GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei propri dati personali per le finalità relative al concorso in oggetto e per la gestione del rapporto professionale che eventualmente dovesse instaurarsi in esito alla stessa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Allegati obbligatori:**

- ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità,
- ✓ curriculum vitae;
- ✓ fotocopia titolo di studio.

**Allegati eventuali (cancellare quelli che non interessano):**

- ✓ documenti inerenti il permesso di soggiorno,