

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carlucci Giuseppe Alloscia Cosimo

Indirizzo

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Luglio 2013 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia MI
- Tipo di azienda o settore Ente di governo locale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa: Supporto all'attività dell'agente contabile economo, adempimenti connessi presso la Struttura Ragioneria

- Date (da – a) Da Settembre 2012 a Giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia MI
- Tipo di azienda o settore Ente di governo locale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Specialista Area Economico-organizzativa cat.D pos.ec. D1 a tempo indeterminato presso la Struttura Bilancio e Strumenti finanziari

- Date (da – a) Da Giugno 2008 a Settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia MI
- Tipo di azienda o settore Ente di governo locale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Specialista Area Economico-organizzativa cat.D pos.ec. D1 a tempo indeterminato con incarico di Internal Auditor presso Controllo Interno Organismo Pagatore Regionale

- Date (da – a) Da Gennaio a Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano, via Vivaio n.1 MI
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Specialista Economico-Finanziario cat.D pos.ec. D1 a tempo indeterminato presso Servizio Programmazione di medio periodo e controllo

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Giugno 2006 a Dicembre 2007
Provincia di Milano, via Vivaio n.1 MI
- Ente locale
Pubblico impiego
- Istruttore Direttivo Specialista Sviluppo, Organizzazione e Controllo cat.D pos.ec. D1 a tempo indeterminato presso Servizio Controllo Direzionale – Contabilità Economico-Analitica (da Giugno 2006 fino a Settembre 2007) e presso Servizio Programmazione di medio periodo e controllo (da Ottobre a Dicembre 2007)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Ottobre 2003 a Giugno 2006
Comune di Caponago, 20040 Caponago MI
- Ente locale
Pubblico impiego
- Istruttore Direttivo cat.D pos.ec. D1 a tempo indeterminato Responsabile con funzioni dirigenziali del settore finanziario (Ragioneria, Economato, Tributi, Personale)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Dicembre 2002 a Ottobre 2003
Comune di Cologno Monzese, 20093 Cologno Monzese MI
- Ente locale
Pubblico impiego
- Ragioniere cat.C pos.ec. C1 a tempo indeterminato
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Ottobre 2002 a Dicembre 2002
Comune di Pioltello, 20096 Pioltello MI
- Ente locale
Pubblico impiego
- Collaboratore amministrativo cat.B pos.ec. B3 presso ufficio ragioneria a tempo indeterminato
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Febbraio 2002 a Ottobre 2002
Comune di Pioltello, 20096 Pioltello MI
- Ente locale
Pubblico impiego
- Collaboratore amministrativo cat.B pos.ec. B3 presso ufficio anagrafe a tempo indeterminato
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Aprile 1999 ad Ottobre 1999
Comune di Brugherio, 20047 Brugherio MI
- Ente locale
Pubblico impiego
- Collaboratore amministrativo part-time cat.B pos.ec. B3 presso ufficio stampa a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da Gennaio 2011 a Gennaio 2012
Executive Master di II° livello in Management ed innovazione delle Pubbliche Amministrazioni, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza
- Gestione dell'innovazione nelle PPAA, Gestione delle risorse umane nella PA, Strumenti innovativi di finanza locale, Bilancio pubblico per le decisioni aziendali, Programmazione e controllo nella PA, Governance gruppi pubblici locali, Processi di riforma nel settore pubblico, Corporate Social Responsibility nella PA, Sviluppo economico locale.

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Project work: "Reingegnerizzazione del processo unitario di autorizzazione, pagamento e contabilizzazione dei contributi agricoli comunitari dell'Organismo Pagatore Regione Lombardia, nell'ottica della semplificazione". Diploma di Master di II° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 2002 a tutt'oggi Enti e società di formazione professionale (Paideia srl, Agenfor srl, Formautonomie, Provincia di Milano, Ancitel Lombardia, Risorse Comuni, Scuola di Pubblica Amministrazione, CEM spa, Agenzia delle Entrate, Anciform, AiiA, Iref)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corsi giornalieri/settimanali di contabilità pubblica, diritto amministrativo, controllo di gestione, controllo interno, gestione del personale, tributi, IVA, IRAP, informatica (PC, Windows, Word, Excel, Business Object), comunicazione, qualità, sicurezza IT Attestati di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1995 al 2002 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Economia e Commercio – Indirizzo in Economia e Legislazione per l'Impresa Dottore in Economia e Commercio (4 anni) Laurea con votazione finale di 101/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1990 al 1995 I.T.C.S. Besta di Milano Ragioneria indirizzo informatico Ragioniere programmatore Diploma con votazione finale di 54/60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona Buona Buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>Francese Discreta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Discreta Discreta</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Disponibilità all'apprendimento ed al lavoro in team acquisita durante il percorso universitario e professionale. Autonomia e responsabilità nella gestione dei processi amministrativi assegnati. Capacità di sintesi, disponibilità al cambiamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spirito innovativo. Buone capacità organizzative, di coordinamento, programmazione e controllo acquisite nel percorso professionale ed in particolare sia nell'ultima esperienza lavorativa comunale, a seguito dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali, sia nell'attuale Posizione Organizzativa presso Regione Lombardia.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Competenze in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materia contabile degli Enti Locali (predisposizione dei principali documenti di programmazione, gestione e controllo come bilanci e relative variazioni, consuntivi, salvaguardie degli equilibri, certificazioni, ecc...); - sistema dei controlli interni alla PA (report direzionali, relazioni di audit, ecc...); - analisi e valutazione dei processi, rischi e controlli (mappature dei processi, risk assessment, ecc...); - reingegnerizzazione dei processi; - contabilizzazione fatture sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) del MEF; - predisposizione di atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, ecc...); - trattamento giuridico del personale del pubblico impiego; - utilizzo delle apparecchiature informatiche acquisite durante il percorso universitario, formativo e professionale.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Nel Gennaio 2008 conseguito il titolo di Amministratore Immobiliare Professionista, certificato A.n.amm.i.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Nel Dicembre 2010 classificato al 2° posto nella graduatoria finale del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla struttura Internal Auditing Aziendale, dell'ASL MI1 – Magenta;</p> <p>Classificato al 4° posto nella graduatoria finale del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie, dell'ASL MI1 - Magenta;</p> <p>Nel Maggio 2009 classificato al 21° posto nella graduatoria finale del Concorso Pubblico, per esami, a n. 1 posto di Dirigente (qualifica dirigenziale unica) per l'Area "Economico/Finanziaria" della Provincia di Milano;</p> <p>Nell'Aprile 2008 classificato al 2° posto nella graduatoria finale della Selezione pubblica, per titoli ed esami, a n.1 posto di Funzionario Economico-Finanziario cat.D3 del Comune di Basiglio (MI).</p>
ALLEGATI	-