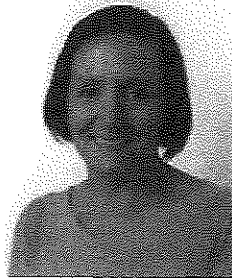


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA PARISI**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Gennaio 2011 Farmacista collaboratrice come libera professionista presso le Farmacie Comunali di Segrate.

Aprile 2010 . Dicembre 2010 Farmacista collaboratrice presso farmacia privata in Desio.

Febbraio 2010 Ripresi i contatti con il mondo della farmacia

15/02/1999 . 31/07/2009 Consulente a libera professione presso un Deposito di farmaci, dispositivi medici e apparecchiature biomedicali con varie mansioni nel settore Assicurazione Qualità.

- 01/03/1981 - 12/02/1999 Farmacista collaboratrice di primo livello in farmacie private con reparti omeopatico, erboristico e fitoterapico in Milano.
- Altre esperienze lavorative Direttore Tecnico per conto di ditte fornitrici di studi odontoiatrici e per un distributore medicinali uso umano prima del 1999.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 05/11/1980
Università degli Studi di Milano
Facoltà di Farmacia
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Farmacia – voto: 107/110 con tesi sperimentale in Botanica Farmaceutica (relatore Prof.ssa Rina Chimenti Signorini). Titolo tesi: "Indagine floristica della medio - bassa Val Seriana per il rilevamento delle specie officinali".
Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista conseguita in Milano nella II sessione anno 1980 - voto : 225/250
Iscritta all'Albo dei Farmacisti delle Province di Milano e Lodi dal 14/01/1981 al n° 6714
- Altro Marzo 2010 : qualificata al quarto posto nel concorso per titoli ed esame per Collaboratore nelle Farmacie Comunali di Segrate.
- Anno 1982 : in graduatoria dopo concorsi per titoli ed esami per assunzione di collaboratori in Azienda Farmacie Comunali di Milano e per Titolarità di Sedi Farmaceutiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO**
DISCRETA PER INGLESE, ELEMENTARE PER FRANCESE E SPAGNOLO
- Capacità di lettura DISCRETA PER INGLESE
 - Capacità di scrittura DISCRETA PER INGLESE
 - Capacità di espressione orale DISCRETA PER INGLESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** OTTIMO RAPPORTO DI DIALOGO CON IL PUBBLICO, BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE.
OTTIMO RAPPORTO INTERPERSONALE CON I COLLEGHI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** GRANDE DISPONIBILITÀ, OTTIMA CONSAPEVOLEZZA E RESPONSABILITÀ NELLE VARIE MANSIONI, SIA NEL LAVORO INDIVIDUALE CHE IN QUELLO DI GRUPPO.
OTTIMO ADATTAMENTO ALLE VARIE SITUAZIONI E OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO DI NUOVE CONOSCENZE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** SISTEMI OPERATIVI WINDOWS : LIVELLO BASE
OFFICE : OUTLOOK E WORD (ELEMENTARE), EXCEL (ELEMENTARE)

ALTRE QUALIFICHE

PATENTE O PATENTI Patente B automunita

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Art.13 del D. L. 30/06/2003 N.196

Aggiornato al 27/05/2013