

**OGGETTO:** **NOMINA COMMISSIONE** DI GARA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN **MAGAZZINO AUTOMATIZZATO** PRESSO LA NUOVA SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE N. 2 - CIG 75696164BB

**PREMESSO:**

che ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è LOVOTTI Marina Maria Cesira, coordinatore dei servizi e responsabile risorse umane, e che la medesima non si trova in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale;  
che la SEGRATE SERVIZI SRL ha indetto la procedura negoziata di cui all'oggetto con lettera di invito del 12 luglio 2018 inviata a cinque operatori economici del settore.

**PRECISATO:**

che ai fini dell'aggiudicazione è stato individuato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. A) del Dlgs. n. 50/2016 e qualità, capacità di stoccaggio minima garantita dell'impianto, numero di centri d'assistenza di riferimento con disponibilità di tecnici e parti di ricambio presenti nel raggio di 100Km dalla farmacia, velocità di prelievo dei prodotti, e varie altre caratteristiche di efficienza oltre ad eventuali migliorie proposte dalla ditta concorrente;  
che necessita, pertanto, procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice;  
che il termine di ricezione delle offerte è stato definito per il giorno 31/7/2018 alle ore 12:00;  
che la prima seduta, deputata alla disamina della documentazione per l'ammissione alla procedura di gara, si terrà il giorno 01/08/2018.

**PRESO ATTO** che, entro detto termine, sono pervenuti i plichi così identificati:

- prot. n. 1353 del 31/7/2018, mittente SWISSLOG HEALTH CARE ITALY SPA con sede legale in CUNEO (CN) Via degli artigiani, 12 C.F./P.IVA 00461320046
- prot. n. 1354 del 31/7/2018, mittente GPI SPA con sede legale in TRENTO (TN) Via Ragazzi del '99, 13 C.F./P.IVA 01944260221
- prot. n. 1363 del 31/7/2018, mittente BD ROWA ITALY SRL SRL con sede legale in CORNAREDO (MI) Via Brera, 28/C C.F./P.IVA 02347360212.

**VISTA** la lettera d'invito che prevede la nomina di una Commissione Giudicatrice, a cui affidare l'espletamento delle attività concorsuali sia di natura amministrativa che di natura tecnica;

**RICHIAMATI:**

Il Codice dei contratti D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;  
Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, artt.5 e 6, e il Codice di comportamento del Comune di Segrate approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23.1.2014 esteso alle società partecipate e conseguentemente alla SEGRATE SERVIZI SRL;

**DATO ATTO** che l'articolo 77 del citato decreto prevede che, nel caso di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la nomina dei commissari debba avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

**CONSIDERATO** che la Commissione Giudicatrice riveste rilevanza e delicatezza, dal cui corretto ed efficiente svolgimento deriva il valido e tempestivo affidamento dei servizi, riducendo il rischio di contenzioso e che, pertanto, risulta necessario reperire membri altamente specializzati;

**VALUTATO** di individuare per lo svolgimento delle attività funzionali all'affidamento in appalto dei servizi in oggetto le seguenti figura professionali, quali membri esperti della Commissione Giudicatrice:

- Avv.to MANCINI Francesco
- Arch. BARRECA Ivan

dando atto che il ruolo di Presidente sarà svolto dalla Sig.ra LOVOTTI Marina Maria Cesira - dipendente a tempo indeterminato della SEGRATE SERVIZI SRL - Coordinatrice dei servizi e responsabile risorse umane;

**VALUTATO**, inoltre, di affidare le funzioni di segretario verbalizzante all'Avv.to MANCINI Francesco;

**ACQUISITE** le dichiarazioni sostitutive previste per legge ai fini dell'accertamento dell'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione e di inesistenza di conflitti d'interesse, conservate agli atti dalla SEGRATE SERVIZI SRL;

**ATTESO** che, nella procedura in argomento, la Commissione di aggiudicazione svolgerà anche le attività preordinate alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle offerte, nonché alla regolarità della documentazione amministrativa fino alla formazione della graduatoria ed alla aggiudicazione provvisoria;

#### **DETERMINA**

1. Di nominare la Commissione Giudicatrice per PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN MAGAZZINO AUTOMATIZZATO PRESSO LA NUOVA SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE N. 2- CIG 75696164BB - così come previsto dalla lettera di invito e dalle successive mail certificate di chiarimento inviate agli operatori economici in data 24/07/2018, in data 25/07/2018 in data 26/07/2018 e in data 27/07/2018;
2. di individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 la seguente composizione:
  - Rag. LOVOTTI Marina Maria Cesira - dipendente a tempo indeterminato della SEGRATE SERVIZI SRL - Coordinatrice dei servizi e responsabile risorse umane;
  - Dott. MANCINI Francesco;
  - Arch. BARRECA Ivan.dando atto che il ruolo di Presidente sarà svolto dalla sig.ra LOVOTTI Marina Maria Cesira - dipendente a tempo indeterminato della SEGRATE SERVIZI SRL - Coordinatrice dei servizi e responsabile risorse umane;
- 3 di affidare le funzioni di segretario verbalizzante: Avv.to Mancini Francesco.
- 4 di darsi atto che in merito ai componenti della Commissione Giudicatrice vengono acquisite le dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e le dichiarazioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, art. 5 e 6, e dal codice di comportamento del Comune di Segrate approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23.1.2014 esteso alle società partecipate e conseguentemente alla SEGRATE SERVIZI SRL e di inesistenza di conflitti d'interesse;
- 5 di aver accertato che i componenti della Commissione di gara - a eccezione del Presidente - non hanno svolto né possono svolgere alcuna altra funzione di incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Segrate, 31 luglio 2018  
Prot. 1369

LA COORDINATRICE DEI SERVIZI  
E RESPONSABILE RISORSE UMANE  
RAG. LOVOTTI Marina Maria Cesira

