



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Giulia Giove

IN POSSESSO DI UNA PARTITA IVA(2015).

LAUREA TRIENNALE IN SERVIZIO SOCIALE(2016).

TESI DI LAUREA: IL FENOMENO DEL BULLISMO: DALL'ANALISI DELLA SITUAZIONE EUROPEA ALLE STRATEGIE DI INTERVENTO NELLE SCUOLE.

ESAME DI STATO PER L'ALBO B DEGLI ASSISTENTI SOCIALI(2016).

LAUREA MAGISTRALE IN POLITICHE E SERVIZI SOCIALI PER FAMIGLIA, MINORI E COMUNITA'(2019)

TESI DI LAUREA: LA NUOVA PROGRAMMAZIONE SOCIALE IN LOMBARDIA: IL CASO DEL DISTRETTO DI LECCO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 25/02/2019 – 1/04/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

LA SCUOLA DI PIPPI- SCUOLA DELL'INFANZIA- VIA FRIULI,8- 20135 MILANO

SERVIZI EDUCATIVI

EDUCATRICE NELLA FASCIA 11.30-18.30

- GESTIONE DEI MOMENTI DEL PRANZO/MERENDA;
- COMPITO DI SORVEGLIANZA DEI BAMBINI NEI MOMENTI DEL GIOCO LIBERO;
- CONDUZIONE DEGLI INCONTRI CON I RESPONSABILI DELLE SCUOLE;
- ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI POMERIDIANI: ECONOMIA DOMESTICA, LABORATORIO DI LOGICA, MATEMATICA E FISICA E INFINE QUELLO DI INGLESE;
- PARTECIPAZIONE AD INCONTRI DI EQUIPE;
- GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE DEI RAGAZZI;

• 20/12/2017 -- 30/06/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Il Melograno ONLUS Società cooperativa sociale-Via Antonio Grandi,44-20090 Segrate (MI)

Servizi Educativi

- Tipo di impiego
Educatrice presso il servizio di pre e post scuola presso la scuola elementare di Redecesio
- 05/12/2017 – 30/05/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Imparole Centro per l'infanzia e la Famiglia Cooperativa sociale- -via Luini,2-20063 Cernusco sul Naviglio(MI)
 - Tipo di azienda o settore
Servizi diagnostico e riabilitativo
 - Tipo di impiego
Stagista presso il centro al fine di svolgere un progetto innovativo riguardante delle best practies al fine di migliorare la comunicazione tra il centro Imparole, le scuole frequentate dagli utenti e le famiglie dei ragazzi
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione delle comunicazioni con le scuole, interessate dalla prima fase di sperimentazione;
 - Conduzione degli incontri con i responsabili delle scuole;
 - Analisi e studio delle cartelle cliniche dei ragazzi
 - Partecipazione a incontri di equipe;
 - Gestione delle comunicazioni con le famiglie dei ragazzi;
- Aprile 2016-Giugno 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Chiesa del Santissimo Redentore-Via Giovanni da Palestina,5-20124 Milano
 - Tipo di azienda o settore
Servizi educativi
 - Tipo di impiego
Educatore nelle attività del post-scuola
- Principali mansioni e responsabilità
 - Aiuto nello svolgimento dei compiti, rivolto ai ragazzi stranieri della scuola elementare e media della zona;
 - Gestione documentazione dei ragazzi;
- Marzo 2015-luglio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
La Cooperativa Sociale La Grande Casa-Via Francesco Petrarca,146-20099 Sesto San Giovanni (MI)
 - Tipo di azienda o settore
Servizi Sociali
 - Tipo di impiego
Stagista per apprendere il ruolo e le competenze dell'Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Partecipazione a incontri di rete;
 - Accoglienza di mamme extra-comunitarie con bambini in difficoltà;
 - Assistenza agli utenti presenti in comunità;
 - Gestione del tempo libero dei minori;
 - Gestione delle cartelle sociali;
- Aprile 2014-Luglio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consorzio di Cooperative sociali SIR(Solidarietà in rete)-Via Carlo Bazzi,68-20141 Milano
 - Tipo di azienda o settore
Servizi Sociali
 - Tipo di impiego
Stagista per apprendere il ruolo e le competenze dell'Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione archivio cartaceo e informatico;
 - Partecipazione all'avvio del progetto sperimentale "ProgettaMI2" per l'avvio all'autonomia per le persone disabili;
 - Accoglienza degli utenti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- gennaio 2019-
gennaio 2019
Corso di formazione continua FAD *L'assistente sociale non ruba i bambini* (12 crediti formativi)

• marzo 2018-aprile 2018 Corso di formazione continua FAD *Migrazioni, Servizio Sociale, Benessere* (14 crediti formativi e 3 deontologici)

• Settembre 2016-Febbraio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Laurea Magistrale in Politiche e Servizi sociali per famiglia, minori e comunità
Università Cattolica del Sacro Cuore-20123 Milano

- Diritto Amministrativo;
- Politiche Sociali Europee;
- Sociologia della convivenza inter-etnica;
- Metodologia relazionale
- Psicologia dell'affido, dell'adozione e dell'Enrichment;
- Costruzione delle politiche locali di welfare
- Psicologia interculturale dello sviluppo;

• Settembre 2012-Marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale
Università degli Studi Milano-Bicocca-20216 Milano

- Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Diritto Pubblico;
- Diritto di Famiglia;
- Sociologia;
- Psicologia Sociale;
- Politiche Sociali;

• Settembre 2009-Giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Liceo Scientifico
Liceo Virgilio-20129 Milano

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura **Inglese**
• Capacità di scrittura **Buono**
• Capacità di espressione orale **Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI/COMUNICATIVE

Ottime capacità relazionali con le persone, compresi i bambini di età inferiore ai sei anni, acquisite durante i miei stage formativi e durante la partecipazione al progetto Educatori tra pari presso il mio liceo della durata di tre anni.
Spiccata attitudine nelle relazioni con le donne in difficoltà con i bambini acquisita durante lo stage formativo presso la comunità mamma-bambino.
Buona capacità relazionale dimostrata durante la mia esperienza come educatrice nelle Scuole dell'infanzia e primarie sia con i bambini sia con le mie colleghe, in questo modo ho potuto gestire i conflitti che si andavano a creare tra i bambini nei momenti di svago pre e post scuola e ho potuto realizzare delle buone alleanze a lavoro per realizzare attività complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buone competenze organizzative acquisite durante il periodo di archiviazione e trascrizione negli schedari dei dati presso i sopracitati stage formativi.

Buone competenze organizzative nella gestione dei registri delle presenze (con annessa documentazione medica, delle deleghe ecc) delle attività, nella gestione del materiale fornito dalla cooperativa sociale Il Melograno.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buona padronanza dell'utilizzo del computer acquisito durante le mie esperienze precedenti.

Buona padronanza degli strumenti di Microsoft (Word, PowerPoint, Excel).

Buona conoscenza di Internet e Posta elettronica (Outlook, Gmail...).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03