

Repertorio n. 87.733

Raccolta n. 13.986----

-----Verbale di Assemblea Straordinaria.-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno 2017 (duemiladiciassette) il giorno 26 (ventisei) del mese di luglio, in Segrate presso il mio studio in via Ligabue n. 114, alle ore 17,30 (diciassette e trenta).

Avanti a me dottoressa Aminta Mele, notaio in Segrate iscritto presso il Collegio Notarile di Milano;

-----è presente il signor:-----

LETO di PRIOLO EDUARDO GUSTAVO, nato a Milano il giorno 11 ottobre 1946, domiciliato per la carica presso la sede della società, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Amministratore Unico della società per azioni

-----"SEGRATE SERVIZI S.P.A."-----

con sede in Segrate (MI) via Degli Alpini n. 34, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano con codice fiscale e numero di iscrizione 11992270154 e presso il R.E.A. di Milano al n. 1514859, con capitale sociale di euro 127.000,00 (centoventisettemila virgola zero zero) interamente versato.

Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi dichiara essersi riunita in questo luogo, giorno ed ora l'assemblea straordinaria dei soci della descritta società, di cui lo stesso, a norma dell'articolo 13 dello Statuto Sociale, assume la presidenza e mi incarica di redigere il verbale.

Il Presidente accerta e mi fa constare:

- che è presente l'unico socio detentore dell'intero capitale sociale "COMUNE DI SEGRATE" con sede in Segrate (MI) via I Maggio, codice fiscale 83503670156, per delega al prof. Luca Matteo Stanca, quale Vice-Sindaco del Comune di Segrate, al presente atto autorizzato in virtù di Deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 luglio 2017 n. 39/2017;

- che è presente l'Organo Amministrativo nella persona di se medesimo quale Amministratore Unico;

- che per il Collegio Sindacale:

MICHELONE FABIO - Presidente è presente;

MORELLO SAVERIA- Sindaco effettivo è presente;

BUSSO MONICA MARIA LUISA - Sindaco effettivo è presente.

Quanto sopra premesso, il Presidente dichiara validamente costituita la presente assemblea in forma totalitaria, per discutere e deliberare sul seguente:

-----Ordine del Giorno:-----

1. Adozione nuovo Statuto.

2. Varie ed eventuali.

Passando quindi alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente illustra all'assemblea le ragioni che rendono doverosa l'adozione di tale deliberazione per adeguare lo Statuto Sociale alle disposizioni del D.lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica". Al riguardo da' atto che l'adeguamento statutario all'ordine del giorno è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 luglio 2017 n. 39/2017 e precisa che le modifiche statutarie da approvare sono tutte evidenziate nel documento che, previa dispensa dalla lettura avutane dal comparente, si allega al presente atto sotto la lettera "A" nel quale sono messi a confronto lo Statuto Vigente e lo Statuto nella sua nuova formulazione.

REGISTRATO

A MILANO 2

IL 28/07/2017

N. 39522

SERIE 1T

ESATTI € 356,00

NOTAIO

Aminta Mele

20190 Segrate (Mi) - Via Ligabue, 114 - Tel. 02.86.98.10.74 r.a. - Fax 02.86.98.10.75



Dopo breve discussione l'assemblea, con votazione unanime effettuata per alzata di mano,-----

-----**d e l i b e r a:**-----

- di adeguare lo Statuto Sociale alle disposizioni del D.lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica" mediante l'adozione di un nuovo testo di Statuto Sociale conforme a quello contenuto nel documento come sopra allegato, di cui l'unico socio, come sopra rappresentato, si dichiara pienamente a conoscenza, approvandone ogni singolo articolo oggetto di modifica e dunque gli articoli 3, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22 e 23 in conformità a quanto disposto con Deliberazione del Consiglio Comunale innanzi citata;-----

- di delegare all'Organo Amministrativo ogni più ampio ed opportuno potere per l'esecuzione di quanto testè deliberato.-----

Il Presidente:-----

- conferma la regolare costituzione della presente assemblea a norma di Statuto;-----

- dichiara di aver accertato l'identità e la legittimazione dei presenti ed il regolare svolgimento dell'assemblea;-----

- dichiara di aver accertato i risultati delle votazioni come sopra trascritti.-----

Quindi mi consegna lo Statuto Sociale aggiornato che, previa dispensa dalla lettura avutane dal comparente, si allega al presente atto sotto la lettera "B".---

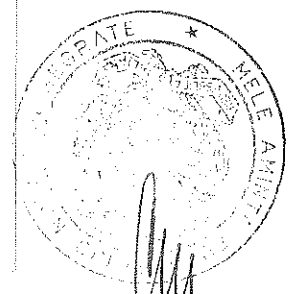
Null'altro essendovi da deliberare, l'assemblea viene chiusa alle ore 18,01.-----

Richiesto ho ricevuto quest'atto di cui ho dato lettura al comparente che l'approva ed insieme con me notaio lo sottoscrive alle ore 18,01.-----

Scritto da persona di mia fiducia e da me notaio completato su un foglio per tre facciate complete e della quarta sin qui.-----

Firmato: Eduardo Gustavo Leto di Priolo-----

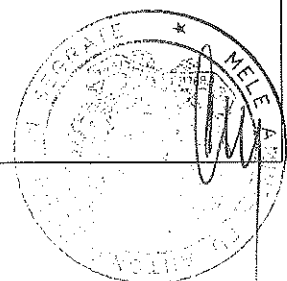
Aminta Mele notaio-----



ALLEGATO "A"

ALLEGATO "A"
 ALL'ATTO IN DATA 26 Luglio 2017
 REPERTORIO N. 87433/13386

STATUTO VIGENTE	PROPOSTE DI MODIFICA
<p>DENOMINAZIONE, SEDE, OGGETTO, DURATA E DOMICILIO</p> <p>Articolo 1 – È costituita una Società per Azioni, a totale capitale pubblico, con la denominazione:</p> <p>“SEGRATE SERVIZI S.p.A”.</p>	<p>DENOMINAZIONE, SEDE, OGGETTO, DURATA E DOMICILIO</p> <p>Articolo 1 – È costituita una Società per Azioni, a totale capitale pubblico, con la denominazione:</p> <p>“SEGRATE SERVIZI S.p.A”.</p>
<p>Articolo 2 – La società ha sede nel Comune di Segrate (Provincia di Milano).</p>	<p>Articolo 2 – La società ha sede nel Comune di Segrate (Provincia di Milano).</p>
<p>Articolo 3 – la società ha per oggetto le seguenti attività:</p> <p>1) la gestione delle farmacie comunali e delle attività connesse, ivi compreso il servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie;</p> <p>2) la gestione servizi di natura socio assistenziale quali il servizio di assistenza domiciliare in favore di categorie deboli, disabili ed anziani e il servizio di assistenza relativo alla tutela integrata minori e famiglia.---</p> <p>La società deve realizzare la parte più importante della propria attività con riferimento al territorio degli Enti Pubblici che la controllano.</p>	<p>Articolo 3 – la società ha per oggetto le attività elencate di seguito che sono necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali del socio unico Comune Segrate e rientrano nelle tipologie previste dall'art.4 del D.Lgs. n. 175/2016 :</p> <p>1) la gestione delle farmacie comunali e delle attività connesse, ivi compreso il servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie;</p> <p>2) la gestione integrata di servizi al cittadino, mediante appositi sportelli, in accordo con il Comune socio e le competenti Agenzia di Tutela della Salute ed Azienda Sociosanitaria Territoriale;</p> <p>3) la gestione di servizi di natura socio-assistenziale quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il servizio di assistenza domiciliare in favore di categorie deboli, disabili ed anziani ed il servizio di assistenza relativo alla tutela integrata minori e famiglia;</p>
<p>I predetti servizi sono definiti unilateralmente da parte del Comune socio, sulla base di Disciplinari di esecuzione del servizio che la Società svolge in regime di affidamento diretto.</p> <p>La società realizza e gestisce i servizi e le attività direttamente per conto del Comune socio, che esercita sulla stessa il controllo</p>	<p>I predetti servizi sono definiti unilateralmente da parte del Comune socio, sulla base di Disciplinari di esecuzione del servizio che la Società svolge in regime di affidamento diretto.</p> <p>La società realizza e gestisce i servizi e le attività direttamente per conto del Comune socio, che esercita sulla stessa il controllo</p>



[Handwritten signatures]

	<p>analogo. Oltre l'ottanta per cento del fatturato della società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati alla stessa dal socio unico.</p>
<p>Articolo 4 - La durata della società è fissata fino al 31 (trentuno) dicembre 2100 (duemilacent).</p>	<p>Articolo 4 - La durata della società è fissata fino al 31 (trentuno) dicembre 2100 (duemilacent).</p>
<p>Articolo 5 - Il domicilio dei soci, per quanto concerne i rapporti con la Società, è quello risultante dal libro dei Soci, salvo diversa elezione di domicilio comunicata per iscritto all'organo amministrativo.</p>	<p>Articolo 5 - Il domicilio dei soci, per quanto concerne i rapporti con la Società, è quello risultante dal libro dei Soci, salvo diversa elezione di domicilio comunicata per iscritto all'organo amministrativo.</p>
<p>Articolo 6 - Il capitale sociale è determinato in euro 127.000 (centoventisettemila) diviso in n.127.000 (centoventisettemila) azioni del valore nominale di un euro cadauna. Le azioni sono rappresentate da titoli azionari.</p>	<p>CAPITALE SOCIALE</p> <p>Articolo 6 - Il capitale sociale è determinato in euro 127.000 (centoventisettemila) diviso in n.127.000 (centoventisettemila) azioni del valore nominale di un euro cadauna. Le azioni sono rappresentate da titoli azionari. Il capitale sociale può essere aumentato con conferimenti in denaro, in natura o con capitalizzazione delle riserve disponibili. L'aumento del capitale sociale è approvato con deliberazione dell'assemblea straordinaria dei soci. Il capitale sociale può essere aumentato anche con emissione di azioni aventi diritti diversi da quelle in circolazione con delibera dell'assemblea straordinaria dei soci. Sull'aumento di capitale con conferimento in denaro, i soci avranno un diritto di opzione in proporzione al numero delle azioni possedute da esercitare entro trenta giorni dal deposito della deliberazione assembleare.</p>
<p>Articolo 7 - La società può emettere obbligazioni con delibera assunta dall'assemblea straordinaria.</p>	<p>Articolo 7 - Per il finanziamento di investimenti, la società può emettere obbligazioni, sotto l'osservanza delle disposizioni di legge nel tempo vigenti, mediante delibera assunta dall'assemblea</p>

2

	<p>straordinaria, previa adozione di apposita deliberazione del socio unico, nel rispetto delle specifiche attribuzioni di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000.</p>
<p>CONFERIMENTI - FINANZIAMENTI DEI SOCI</p> <p>Articolo 8 - I conferimenti dei soci possono avere ad oggetto somme di denaro, beni in natura o crediti, secondo le deliberazioni dell'assemblea. La società può ricevere dai soci finanziamenti, a titolo oneroso o gratuito, con o senza obbligo di rimborso, nel rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle che regolano la raccolta di risparmio tra il pubblico</p>	<p>CONFERIMENTI - FINANZIAMENTI DEI SOCI</p> <p>Articolo 8 - I conferimenti dei soci possono avere ad oggetto somme di denaro, beni in natura o crediti, secondo le deliberazioni dell'assemblea. La società può ricevere dai soci finanziamenti fruttiferi o infruttiferi, con o senza obbligo di rimborso che, in ogni caso, non rappresentano raccolta di risparmio tra il pubblico ai sensi della normativa bancaria e creditizia vigente.</p>
<p>AZIONI</p> <p>Articolo 9 - Le azioni sono nominative e indivisibili e ogni azione da diritto a un voto. Le azioni e i relativi diritti d'opzione sono trasferibili per atto tra vivi esclusivamente a favore di Enti Pubblici locali e/o di altri soggetti interamente pubblici.</p>	<p>AZIONI</p> <p>Articolo 9 - Le azioni sono nominative e indivisibili e ogni azione da diritto a un voto. Le azioni e i relativi diritti d'opzione sono trasferibili per atto tra vivi esclusivamente a favore di Enti Pubblici locali e/o di altri soggetti interamente pubblici.</p>
<p>RECESSO</p> <p>Articolo 10 - I soci hanno diritto di recedere nei casi previsti dall'art. 2437 c.c. e negli altri casi previsti dalla legge.</p>	<p>RECESSO</p> <p>Articolo 10 - I soci hanno diritto di recedere nei casi previsti dall'art. 2437 c.c. e negli altri casi previsti dalla legge.</p>
<p>COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA</p> <p>Articolo 11 - L'assemblea ordinaria: approva il bilancio; nomina e revoca il Presidente del Consiglio di Amministrazione, gli altri amministratori, nomina i componenti e il Presidente del Collegio Sindacale; determina il compenso degli amministratori e del Collegio Sindacale;</p>	<p>COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA</p> <p>Articolo 11 - L'assemblea ordinaria: - approva il bilancio; - nomina e revoca l'Amministratore Unico o il Presidente e gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione, determinandone il compenso; - nomina i componenti e il Presidente del Collegio Sindacale;</p>

Official stamp of the company, likely a cooperative or association, with a signature over it. The stamp contains the text 'COMITATO DI AMMINISTRAZIONE' and 'COLLEGIO SINDACALE'.

<ul style="list-style-type: none"> - delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei Sindaci; delibera l'autorizzazione agli indirizzi generali di gestione dei beni e dei servizi pubblici affidati alla Società; - delibera l'autorizzazione alle operazioni di acquisto, cessione o dismissione di partecipazioni in Società controllate o collegate, nonché all'adozione di qualsiasi decisione in ordine all'esercizio del diritto di voto in assemblea relativamente alle partecipazioni della Società in altre Società controllate o collegate; - delibera l'autorizzazione in materia di piano degli investimenti; ammontare superiore a euro 250.000 qualora non previsti dal piano degli investimenti di cui al punto precedente, salvo che gli amministratori non ne dichiarino la necessità di immediata esecuzione al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi; - delibera l'autorizzazione all'acquisto e alla cessione di beni immobili, di aziende e/o rami d'azienda; - delibera l'autorizzazione in merito ad altri oggetti sottoposti al suo esame dagli amministratori nonché sugli oggetti riservati alla sua esclusiva competenza dalla legge e dal presente statuto. <p>L'assemblea straordinaria delibera sulle modificazioni dello statuto, sull'emissione di obbligazioni di cui all'articolo 7 del presente statuto, sulla nomina e sui poteri dei liquidatori e su ogni altro oggetto riservato alla sua competenza dalla legge e dal presente statuto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - determinandone il compenso; - nomina il Revisore legale o la Società di revisione legale, determinandone il compenso; - delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei Sindaci; delibera l'autorizzazione agli indirizzi generali di gestione dei beni e dei servizi pubblici affidati alla Società; - delibera l'autorizzazione alle operazioni di acquisto, cessione o dismissione di partecipazioni in Società controllate o collegate, nonché all'adozione di qualsiasi decisione in ordine all'esercizio del diritto di voto in assemblea relativamente alle partecipazioni della Società in altre Società controllate o collegate; - delibera l'autorizzazione in materia di piano degli investimenti; delibera l'autorizzazione a singole operazioni di investimento di ammontare superiore a euro 250.000 qualora non previsti dal piano degli investimenti di cui al punto precedente, salvo che gli amministratori non ne dichiarino la necessità di immediata esecuzione al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi; - delibera l'autorizzazione all'acquisto e alla cessione di beni immobili, di aziende e/o rami d'azienda; - delibera l'autorizzazione in merito ad altri oggetti sottoposti al suo esame dagli amministratori nonché sugli oggetti riservati alla sua esclusiva competenza dalla legge e dal presente statuto. <p>L'assemblea straordinaria delibera sulle modificazioni dello statuto, sull'emissione di obbligazioni di cui all'articolo 7 del presente statuto, sulla nomina e sui poteri dei liquidatori e su ogni altro oggetto riservato alla sua competenza dalla legge e dal presente statuto.</p> <p>È fatto divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società a controllo pubblico.</p>
<p>CONTROLLO ANALOGO</p> <p>Articolo 12 - La società, in quanto interamente posseduta da Enti pubblici locali e/o da altri soggetti interamente pubblici e in quanto affidataria in via diretta di servizi pubblici, sarà oggetto dei seguenti ulteriori strumenti di controllo da parte dei soci.</p>	<p>CONTROLLO ANALOGO</p> <p>Articolo 12 - In quanto interamente partecipata dal Comune di Segrate ed in quanto affidataria in via diretta di servizi pubblici, la società è soggetta al controllo analogo a quello esercitato dal socio sulla propria struttura, effettuato sulla base delle norme contenute</p>

Controllo del bilancio

La società dovrà predisporre apposito bilancio preventivo sulla base degli indirizzi e indicazioni strategiche che saranno forniti dai soci prima della predisposizione dello stesso. I soci, in sede di assemblea dovranno verificare la corrispondenza dello stesso agli indirizzi e alle indicazioni dagli stessi forniti e l'idoneità dello strumento contabile al raggiungimento degli obiettivi di pubblico interesse. Il Bilancio preventivo sarà oggetto di specifica approvazione da parte dell'assemblea.

Bilancio di verifica
Con cadenza trimestrale la società dovrà predisporre e trasmettere ai soci una situazione contabile, dalla quale risulti l'andamento di periodo dei costi/ricavi, con proiezione fino alla chiusura dell'esercizio.

Bilancio d'esercizio
Prima della sottoposizione del bilancio d'esercizio all'assemblea, il documento contabile dovrà essere trasmesso ai soci per le sue eventuali osservazioni.

Controllo sulla qualità dell'amministrazione

Residuo in capo ai soci i più ampi poteri di controllo, che potranno essere esercitati tanto in modo continuativo, quanto occasionalmente, in ordine alle modalità di gestione dei servizi offerti dalla società ai cittadini/utenti, al fine di verificarne la rispondenza agli indirizzi dati e per misurarne la qualità e il grado di soddisfazione dell'utenza. I soci potranno, altresì, rivolgersi direttamente all'utenza per verificare il grado di soddisfazione dei servizi resi.

Poteri ispettivi dei soci

I soci, tramite le proprie strutture interne o tramite un proprio funzionario appositamente incaricato, potranno accedere in ogni tempo agli organi gestionali ed amministrativi della società, visionando atti, chiedendo notizie, informazioni e relazioni.

Strategie e politiche aziendali

L'elaborazione delle strategie e delle politiche aziendali è riservata ai soci, che le esplicitano tramite gli indirizzi e le indicazioni che formano oggetto del bilancio preventivo. La società, nell'attuazione della gestione, dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute. Qualora si rendessero necessarie modificazioni, in corso d'anno, delle linee strategiche, la società dovrà preventivamente essere autorizzata dai soci. In caso di iniziative assunte dalla società in contrasto con le linee strategiche e le politiche aziendali, emerse anche a seguito

nel "Regolamento sui controlli delle società partecipate" approvato dal Consiglio comunale.

Il controllo analogo viene esercitato dal socio in forma di indirizzo (controllo preventivo), di monitoraggio (controllo concomitante) e di verifica (controllo consuntivo).

1. Controllo del bilancio nella fase preventiva.

La società dovrà predisporre apposito bilancio preventivo sulla base degli indirizzi e indicazioni strategiche che saranno forniti dai soci prima della predisposizione dello stesso. I soci, in sede di assemblea dovranno verificare la corrispondenza dello stesso agli indirizzi e alle indicazioni dagli stessi forniti e l'idoneità dello strumento contabile al raggiungimento degli obiettivi di pubblico interesse. Il Bilancio preventivo sarà oggetto di specifica approvazione da parte dell'assemblea.

2. Controllo concomitante bilancio

a) con cadenza trimestrale la società dovrà predisporre e trasmettere ai soci una situazione contabile, dalla quale risulti l'andamento di periodo dei costi/ricavi e lo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel bilancio preventivo. Dovranno essere analizzati gli scostamenti, le relative cause e comunque gli eventi più significativi avvenuti nel trimestre.

b) semestralmente la società dovrà predisporre una relazione sull'andamento della situazione economico-finanziaria e patrimoniale del periodo di riferimento nonché la proiezione dei dati di bilancio fino al semestre successivo.

3. Controllo consuntivo sul Bilancio d'esercizio

Prima della sottoposizione del bilancio d'esercizio all'assemblea, il documento contabile dovrà essere trasmesso ai soci per le sue eventuali osservazioni.

4. Controllo sulla qualità dell'amministrazione

Residuo in capo ai soci i più ampi poteri di controllo, che potranno essere esercitati tanto in modo continuativo, quanto occasionalmente, in ordine alle modalità di gestione dei servizi offerti dalla società ai cittadini/utenti, al fine di verificarne la rispondenza agli indirizzi dati e per misurarne la qualità e il grado di soddisfazione dell'utenza. I soci potranno, altresì, rivolgersi direttamente all'utenza per verificare il grado di soddisfazione dei servizi resi.

5. Poteri ispettivi dei soci

La struttura del Comune socio preposta al controllo sull'attività

<p>dell'attività ispettiva dei soci, questi ultimi inviteranno gli organi sociali a provvedere in merito secondo ulteriori precise indicazioni. L'eventuale inadempimento potrà costituire oggetto di violazione degli obblighi di buona gestione.</p>	<p>della Società ha diritto di accedere, in ogni tempo, alle strutture gestionali ed amministrative della società, al fine di richiedere ed ottenere informazioni in merito alla gestione dei servizi affidati alla medesima Società. In particolare possono richiedere ed ottenere report ed analisi da parte della Società su specifici aspetti ed attività.</p> <p>6. Strategie e politiche aziendali</p> <p>L'elaborazione delle strategie e delle politiche aziendali è riservata ai soci, che le esplicitano tramite gli indirizzi e le indicazioni che formano oggetto del bilancio preventivo. La società, nell'attuazione della gestione, dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute. Qualora si rendessero necessarie modificazioni, in corso d'anno, delle linee strategiche, la società dovrà preventivamente essere autorizzata dai soci. In caso di iniziative assunte dalla società in contrasto con le linee strategiche e le politiche aziendali, emerse anche a seguito dell'attività ispettiva dei soci, questi ultimi inviteranno gli organi sociali a provvedere in merito secondo ulteriori precise indicazioni. L'eventuale inadempimento potrà costituire oggetto di violazione degli obblighi di buona gestione.</p>
<p>CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA, INTERVENTO E VOTO</p> <p>Articolo 13 – L'assemblea ordinaria deve essere convocata dall'organo amministrativo almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale ovvero, nei casi previsti dall'art. 2364 secondo comma c.c., entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.</p> <p>L'assemblea dei soci, sia ordinaria sia straordinaria, è convocata in Italia, anche fuori dal Comune in cui si trova la sede sociale, nonché nei paesi dell'Unione Europea.</p> <p>L'assemblea è convocata dall'organo amministrativo alternativamente con uno dei seguenti mezzi di convocazione:</p> <p>con lettera raccomandata;</p> <p>con lettera semplice;</p> <p>con telefax ovvero con posta elettronica (cui deve seguire una mail di conferma della ricezione da parte del destinatario), purché siano stati</p>	<p>CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA, INTERVENTO E VOTO</p> <p>Articolo 13 – L'assemblea ordinaria deve essere convocata dall'organo amministrativo almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale ovvero, nei casi previsti dall'art. 2364 secondo comma c.c., entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.</p> <p>L'assemblea dei soci, sia ordinaria sia straordinaria, è convocata in Italia, anche fuori dal Comune in cui si trova la sede sociale, nonché nei Paesi dell'Unione Europea.</p> <p>L'assemblea è convocata dall'organo amministrativo alternativamente con uno dei seguenti mezzi di convocazione:</p> <p>con lettera raccomandata;</p> <p>con lettera semplice;</p> <p>con telefax ovvero con posta elettronica certificata, purché siano stati iscritti nel libro dei soci, a richiesta dei medesimi, il numero telefax</p>
<p>iscritti nel libro dei soci, a richiesta dei medesimi, il numero telefax ricevente o l'indirizzo di posta elettronica.</p> <p>La convocazione – qualunque sia il mezzo adottato – deve pervenire ai soci almeno otto giorni prima dell'adunanza.</p> <p>Ove imposto dalla legge, l'avviso di convocazione deve essere inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nei termini di legge. Nell'avviso di convocazione potranno essere fissati altri giorni per la seconda e terza convocazione.</p> <p>Sono tuttavia valide le assemblee anche in mancanza di formale convocazione qualora sia rappresentato l'intero capitale sociale e partecipino all'assemblea sia la maggioranza dei componenti dell'organo amministrativo sia la maggioranza dei componenti dell'organo di controllo.</p> <p>L'assemblea è presieduta dall'amministratore unico, dal presidente del consiglio di amministrazione o, in mancanza di quest'ultimo, da persona eletta con il voto della maggioranza del capitale sociale presente in assemblea.</p> <p>L'assemblea nomina un segretario anche non socio. Nei casi di legge e quando l'organo amministrativo o il presidente dell'assemblea lo ritengono opportuno, il verbale viene redatto da un notaio. In tal caso, l'assistenza del segretario non è necessaria.</p> <p>Spetta al presidente dell'assemblea constatare la regolare costituzione della stessa, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, regolare lo svolgimento dell'assemblea e accertare e proclamare i risultati delle votazioni, da tenersi sempre con voto palese.</p> <p>Hanno diritto ad intervenire alle assemblee i legittimi possessori delle azioni.</p> <p>Ogni socio che abbia diritto di intervento alle assemblee può farsi rappresentare da altri con delega scritta, osservate le disposizioni inderogabili dei legge.</p> <p>L'assemblea ordinaria e straordinaria è validamente costituita e delibera con le maggioranze previste dalla legge.</p> <p>L'assemblea sia ordinaria che straordinaria può svolgersi con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci, ed in particolare a condizione che:</p> <p>(a) sia consentito al presidente dell'assemblea anche a mezzo del</p>	<p>ricevente o l'indirizzo di posta elettronica certificata. Agli atti sociali sarà conservata la prova della ricezione dell'avviso di convocazione.</p> <p>La convocazione – qualunque sia il mezzo adottato – deve pervenire ai soci almeno otto giorni prima dell'adunanza.</p> <p>Ove imposto dalla legge, l'avviso di convocazione deve essere inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nei termini di legge. Nell'avviso di convocazione potranno essere fissati altri giorni per la seconda e terza convocazione.</p> <p>Sono tuttavia valide le assemblee anche in mancanza di formale convocazione, qualora sia rappresentato l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori ed i componenti l'Organo di controllo siano presenti o, comunque informati, e nessuno si opponga alla trattazione dell'argomento.</p> <p>L'assemblea è presieduta dall'Amministratore unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in mancanza, da persona eletta con il voto della maggioranza del capitale sociale presente in assemblea.</p> <p>L'Assemblea nomina, con il voto della maggioranza dei presenti, un segretario che può essere scelto anche fra i non soci. Nei casi di legge e quando l'organo amministrativo o il presidente dell'assemblea lo ritengono opportuno, il verbale viene redatto da un notaio. In tal caso, l'assistenza del segretario non è necessaria.</p> <p>Spetta al presidente dell'assemblea constatare la regolare costituzione della stessa, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, regolare lo svolgimento dell'assemblea e accertare e proclamare i risultati delle votazioni, da tenersi sempre con voto palese.</p> <p>Hanno diritto ad intervenire alle assemblee i legittimi possessori delle azioni.</p> <p>Ogni socio che abbia diritto di intervento alle assemblee può farsi rappresentare da altri con delega scritta, osservate le disposizioni inderogabili dei legge.</p> <p>L'assemblea ordinaria e straordinaria è validamente costituita e delibera con le maggioranze previste dalla legge.</p> <p>L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, può svolgersi con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci, ed in particolare a condizione che:</p>

IN
 AMMINISTRAZIONE
 DELLA SOCIETA' S.p.A.
 (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z)

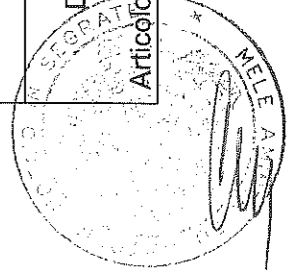
Il Presidente dell'Assemblea

[Firma]

7

<p>proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;</p> <p>(b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;</p> <p>(c) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;</p> <p>(d) vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.</p> <p>Per quanto non diversamente disposto, l'intervento e il voto sono regolati dalla legge.</p>	<p>a) sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;</p> <p>b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;</p> <p>c) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;</p> <p>d) vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.</p> <p>Per quanto non diversamente disposto, l'intervento e il voto sono regolati dalla legge.</p>
<p>COMPETENZE E POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO</p> <p>Articolo 14 - La società è gestita in via esclusiva da un amministratore unico o da un consiglio di amministrazione composto da due a cinque membri, i quali compiono tutte le operazioni necessarie e opportune per l'attuazione dell'oggetto sociale, ferma restando la necessità di specifica autorizzazione nei casi richiesti dalla legge e dal presente statuto. Spetta all'assemblea convocata per autorizzazione nei casi richiesti dalla legge e dal presente statuto. Spetta all'assemblea ordinaria provvedere alla determinazione del numero degli amministratori e alla loro nomina. Gli amministratori durano in carica per il periodo stabilito alla loro nomina e comunque per un periodo non superiore a tre esercizi. Sono rieleggibili e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Quando la società è amministrata da un consiglio di amministrazione, se per qualsiasi causa viene meno la maggioranza degli amministratori l'intero consiglio di amministrazione deve intendersi dimissionario.</p>	<p>COMPETENZE E POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO</p> <p>Articolo 14 - L'organo amministrativo delle società è, di regola, costituito da un Amministratore unico. L'Assemblea dei soci con delibera motivata, avuto riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi, può disporre che la società sia amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da tre membri. L'Organo amministrativo compie tutte le operazioni necessarie e opportune per l'attuazione dell'oggetto sociale, ferma restando la necessità di specifica autorizzazione nei casi richiesti dalla legge e dal presente statuto. Spetta all'assemblea ordinaria provvedere alla determinazione del numero degli amministratori e alla loro nomina. Nella nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione è assicurato il rispetto del principio di equilibrio di genere e dei criteri stabiliti dalla normativa pro tempore vigente.</p> <p>È esclusa la carica di Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento del Presidente, i compiti di quest'ultimo sono esercitati dal consigliere più anziano in carica e senza riconoscimenti di compensi aggiuntivi.</p>

<p>PRESIDENTE E AMMINISTRATORI DELEGATI</p> <p>Articolo 15 - Il consiglio di amministrazione elegge fra i suoi membri il presidente, se questi non è nominato dall'assemblea. Il consiglio di amministrazione può delegare, nei limiti inderogabili di legge, proprie attribuzioni ad uno o più dei suoi componenti, determinandone i poteri e la relativa remunerazione. Il consiglio di amministrazione può, altresì, disporre che venga costituito un comitato esecutivo secondo quanto disposto dall'art. 2381 c.c., di cui fanno parte di diritto il presidente e i consiglieri delegati. Qualora il Consiglio sia composto da due membri, in caso di disaccordo sulla revoca dell'Amministratore Delegato, si intenderanno decaduti entrambi gli amministratori e si dovrà procedere d'urgenza alle nuove nomine.</p>	<p>PRESIDENTE E AMMINISTRATORI DELEGATI</p> <p>Articolo 15 - Il Consiglio di Amministrazione elegge fra i suoi membri il presidente, se questi non è nominato dall'assemblea. Il Consiglio di Amministrazione può attribuire, su proposta del Presidente, deleghe di gestione ad un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al Presidente ove preventivamente autorizzata dall'Assemblea.</p>
<p>DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>Articolo 16 - Il consiglio di amministrazione si riunisce, sia nella sede</p>	<p>DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>Articolo 16 - Il consiglio di amministrazione si riunisce, sia nella sede</p>



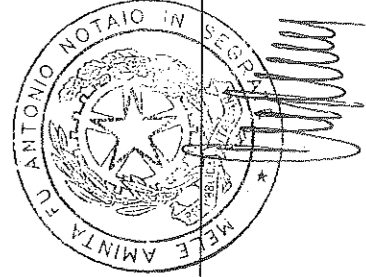
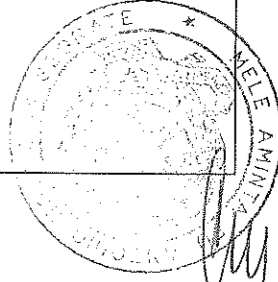
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

<p>della società che altrove, purché nei paesi dell'Unione Europea, tutte le volte che il presidente lo giudichi necessario o quando ne sia fatta domanda da almeno due dei suoi membri o dal collegio sindacale. La convocazione del consiglio di amministrazione è effettuata dal presidente con avviso da inviarsi - mediante lettera, telegramma, telex o posta elettronica con prova del ricevimento - al domicilio di ciascun amministratore e sindaco effettivo cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in caso di urgenza, un giorno prima di quello fissato per l'adunanza. Le adunanze del consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche senza formale convocazione, quando intervengono tutti i consiglieri in carica ed i sindaci effettivi in carica.</p> <p>Le riunioni del consiglio di amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, a condizione che:</p> <p>(a) siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;</p> <p>(b) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;</p> <p>(c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;</p> <p>(d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.</p> <p>Per la validità delle deliberazioni del consiglio di amministrazione è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei presenti, in caso di parità di voto, salva l'ipotesi che il Consiglio di Amministrazione sia composto da due membri, prevale il voto del presidente.</p>	<p>della società che altrove, purché nei paesi dell'Unione Europea, tutte le volte che il presidente lo giudichi necessario o quando ne sia fatta domanda da almeno due dei suoi membri o dal collegio sindacale. La convocazione del consiglio di amministrazione è effettuata dal presidente con avviso da inviarsi - mediante lettera, telegramma, telex o posta elettronica certificata - al domicilio di ciascun amministratore e sindaco effettivo cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in caso di urgenza, un giorno prima di quello fissato per l'adunanza. Le adunanze del consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche senza formale convocazione, quando intervengono tutti i consiglieri in carica ed i sindaci effettivi in carica.</p> <p>Le riunioni del consiglio di amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, a condizione che:</p> <p>a) siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;</p> <p>b) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;</p> <p>c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;</p> <p>d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.</p> <p>Per la validità delle deliberazioni del consiglio di amministrazione è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei presenti.</p>
<p>RAPPRESENTANZA SOCIALE</p> <p>Articolo 17 - La rappresentanza della società spetta all'amministratore unico o al presidente del consiglio di amministrazione.</p>	<p>RAPPRESENTANZA SOCIALE</p> <p>Articolo 17 - La rappresentanza della società spetta all'Amministratore unico o al Presidente del Consiglio di amministrazione.</p>

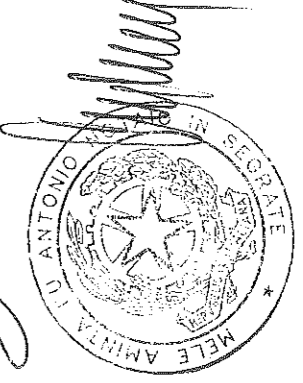
<p>Spetta altresì ai consiglieri muniti di delega del consiglio di amministrazione.</p>	<p>Spetta altresì ai consiglieri muniti di delega del Consiglio di amministrazione.</p>
<p>REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI</p> <p>Articolo 18 - Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute nell'esercizio delle loro funzioni. L'assemblea ordinaria potrà inoltre riconoscere agli amministratori un compenso ed un'indennità di fine mandato, anche sotto forma di polizza assicurativa. L'assemblea può determinare un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche, da suddividere a cura del consiglio di amministrazione, ai sensi di legge.</p>	<p>REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI</p> <p>Articolo 18 - Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute nell'esercizio delle loro funzioni, nonché il compenso fissato dall'Assemblea per tutta la durata del mandato, nei limiti stabiliti da inderogabili disposizioni legislative pro tempore vigenti. E fatto espresso divieto di corrispondere agli amministratori premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, nonché trattamenti di fine mandato.</p>
<p>COMPETENZE DEL COLLEGIO SINDACALE</p> <p>Articolo 19 - L'assemblea elegge il collegio sindacale, costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti, nomina il suo presidente e determina il loro compenso. Nei limiti previsti dall'art. 2409 bis, terzo comma, c.c. e previa deliberazione dell'assemblea, il collegio sindacale esercita anche la revisione legale sulla società.</p>	<p>COMPETENZE DEL COLLEGIO SINDACALE</p> <p>Articolo 19 - Il Collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. L'assemblea nomina il collegio sindacale, previa designazione da parte del Comune socio, costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti, nomina il suo presidente e determina il loro compenso ai sensi della legislazione vigente. I componenti del Collegio sindacale devono essere iscritti nel Registro dei Revisori legali. I sindaci devono assistere alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, alle assemblee ordinarie ed alle sedute decisionali dell'Amministratore Unico. Nella nomina dei componenti del Collegio sindacale, deve essere garantito l'equilibrio tra i generi ai sensi dei criteri stabiliti dalla legge 12 luglio 2011, n. 120 e dal Regolamento attuativo D.P.R. 30/11/2012 n. 251. Il rispetto delle quote di genere si applica anche ai sindaci supplenti. Se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più sindaci effettivi, subentrano i sindaci supplenti nell'ordine atto a garantire il rispetto della stessa quota della legislazione pro tempore vigente. Il Collegio sindacale dura in</p>



[Handwritten signature]

	<p>carica per non più di tre esercizi. Al Collegio sindacale si applica la disciplina della prorogatio prevista dal D.L. n. 293/1994, convertito in Legge n. 444/1994; gli organi sociali scaduti sano prorogati per non più di 45 giorni e possono adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione, gli atti urgenti e indifferibili.</p>
<p>COMPETENZE DEL REVISORE CONTABILE</p> <p>Articolo 20 – Nei casi inderogabili di legge e quando l'assemblea lo ritenga opportuno, la revisione legale della società è esercitata da un revisore contabile o da una società di revisione, secondo quanto richiesto dalle norme di legge, nominati dall'assemblea, sentito il collegio sindacale.</p>	<p>REVISIONE LEGALE</p> <p>Articolo 20 – La revisione legale della società è esercitata da un revisore legale o da una società di revisione legale, iscritti nel Registro istituito ai sensi del DLgs. n. 39/2010, secondo quanto richiesto dalle norme di legge, nominati dall'assemblea, sentito il collegio sindacale. L'assemblea nomina l'Organo di revisione legale, previa designazione da parte del Comune socio, determinando contestualmente il relativo compenso per l'intera durata del mandato. Il revisore o la società di revisione incaricata opera, anche mediante scambio di informazioni con il Collegio sindacale, per: a) verificare nel corso dell'esercizio sociale, almeno trimestralmente, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili; b) verificare se il bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se siano conformi alle norme che li disciplinano; c) formula un giudizio sul bilancio di esercizio con apposita relazione. L'attività di revisione è annotata in apposito libro, conservato presso la sede sociale.</p>
<p>BILANCIO E UTILI</p> <p>Articolo 21 – Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Gli utili netti risultanti dal bilancio, dedotto almeno il 5% (cinque per</p>	<p>BILANCIO E UTILI</p> <p>Articolo 21 – Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. L'Organo amministrativo procederà nei modi e nei termini di legge,</p>
<p>cento) da destinare a riserva legale fino a che questa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale, verranno ripartiti tra i soci in misura proporzionale alla partecipazione azionaria da ciascuno posseduta, salvo che l'assemblea non deliberi diversamente.</p>	<p>alla compilazione del bilancio d'esercizio e dei suoi allegati. Gli utili netti risultanti dal bilancio, dedotto almeno il 5% (cinque per cento) da destinare a riserva legale fino a che questa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale, verranno ripartiti tra i soci in misura proporzionale alla partecipazione azionaria da ciascuno posseduta, salvo che l'assemblea non deliberi diversamente. L'Assemblea potrà deliberare la formazione di riserve straordinarie mediante speciali accantonamenti di utili.</p>
<p>SCIoglimento E LIQUIDAZIONE</p> <p>Articolo 22 – Addivenendosi in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa allo scioglimento della Società l'assemblea determina le modalità della liquidazione e nominerà uno o più liquidatori, fissandone i poteri.</p>	<p>SCIoglimento E LIQUIDAZIONE</p> <p>Articolo 22 – Addivenendosi in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa allo scioglimento della Società l'assemblea determina le modalità della liquidazione e nominerà uno o più liquidatori, fissandone i poteri e relativo compenso.</p>
<p>Articolo 23 – Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme di legge.</p>	<p>Articolo 23 – Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme di legge nel tempo vigenti. Ogni controversia sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente Statuto sarà devoluta alla competenza del Giudice naturale.</p>

[Handwritten signature]



ALLEGATO "B"
ALL'ATTO IN DATA 26 Luglio 2017
REPERTORIO N. 87733/13386

-----STATUTO-----

-----DENOMINAZIONE, SEDE, OGGETTO, DURATA E DOMICILIO-----

Articolo 1 - E' costituita una Società per Azioni, a totale capitale pubblico, con la denominazione:-----

-----"SEGRATE SERVIZI S.p.A."-----

Articolo 2 - La società ha sede nel Comune di Segrate Provincia di Milano.-----

Articolo 3 - la Società ha per oggetto le attività elencate di seguito che sono necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali del socio unico Comune Segrate e rientrano nelle tipologie previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016:-----

1. la gestione delle farmacie comunali e delle attività connesse, ivi compreso il servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie;-----

2. la gestione integrata di servizi al cittadino mediante appositi sportelli in accordo con il Comune socio e le competenti Agenzie di Tutela della Salute ed Azienda Socio-Sanitaria Territoriale;-----

3. la gestione di servizi di natura socio-assistenziale quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il servizio di assistenza domiciliare in favore di categorie deboli, disabili ed anziani ed il servizio di assistenza relativo alla tutela integrata minori e famiglia.-----

I predetti servizi sono definiti unilateralmente da parte del Comune socio, sulla base di Disciplinari di esecuzione del servizio che la Società svolge in regime di affidamento diretto.-----

La società realizza e gestisce i servizi e le attività direttamente per conto del Comune socio, che esercita sulla stessa il Controllo Analogico.-----

Oltre l'ottanta per cento del fatturato della Società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati alla stessa dal socio unico.-----

Articolo 4 - La durata della società è fissata fino al 31 (trentuno) dicembre 2100 (duemilacento).-----

Articolo 5 - Il domicilio dei soci, per quanto concerne i rapporti con la Società, è quello risultante dal libro dei Soci, salvo diversa elezione di domicilio comunicata per iscritto all'organo amministrativo.-----

-----CAPITALE SOCIALE-----

Articolo 6 - Il capitale sociale è determinato in euro 127.000,00 (centoventisettemila virgola zero zero) diviso in n.127.000 (centoventisettemila) azioni del valore nominale di un euro cadauna.-----

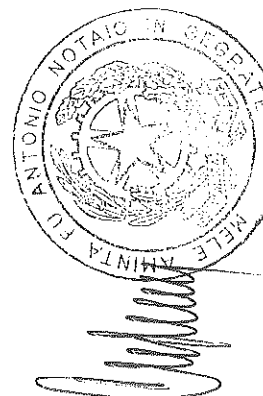
Le azioni sono rappresentate da titoli azionari.-----

Il capitale sociale può essere aumentato con conferimenti in denaro, in natura o con capitalizzazione delle riserve disponibili.-----

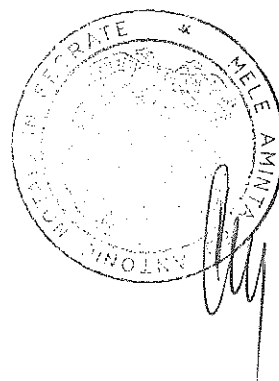
L'aumento del capitale sociale è approvato con deliberazione dell'assemblea straordinaria dei soci.-----

Il capitale sociale può essere aumentato anche con emissione di azioni aventi diritti diversi da quelle in circolazione con delibera dell'assemblea straordinaria dei soci.-----

Sull'aumento di capitale con conferimento in denaro, i soci avranno un diritto di opzione in proporzione al numero delle azioni possedute da esercitare entro trenta giorni dal deposito della deliberazione assembleare.-----



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive name.



Articolo 7 – Per il finanziamento di investimenti, la società può emettere obbligazioni, sotto l'osservanza delle disposizioni di legge nel tempo vigenti, mediante delibera assunta dall'assemblea straordinaria, previa adozione di apposita deliberazione del socio unico, nel rispetto delle specifiche attribuzioni di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000.-----

-----CONFERIMENTI-FINANZIAMENTI DEI SOCI-----

Articolo 8 – I conferimenti dei soci possono avere ad oggetto somme di denaro, beni in natura o crediti, secondo le deliberazioni dell'assemblea.---La società può ricevere dai soci finanziamenti fruttiferi o infruttiferi, con o senza obbligo di rimborso che, in ogni caso, non rappresentano raccolta di risparmio tra il pubblico ai sensi della normativa bancaria e creditizia vigente.-----

-----AZIONI-----

Articolo 9 – Le azioni sono nominative e indivisibili e ogni azione dà diritto a un voto. Le azioni e i relativi diritti d'opzione sono trasferibili per atto tra vivi esclusivamente a favore di Enti Pubblici locali e/o di altri soggetti interamente pubblici.-----

-----RECESSO-----

Articolo 10 – I soci hanno diritto di recedere nei casi previsti dall'art. 2437 c.c. e negli altri casi previsti dalla legge.-----

-----COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA-----

Articolo 11 – L'assemblea ordinaria:-----

- approva il bilancio;-----
- nomina e revoca l'Amministratore Unico o il Presidente e gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione, determinandone il compenso;-----
- nomina i componenti e il Presidente del Collegio Sindacale, determinandone il compenso;-----
- nomina il Revisore legale o la Società di revisione legale, determinandone il compenso;-----
- delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei Sindaci;-----
- delibera l'autorizzazione agli indirizzi generali di gestione dei beni e dei servizi pubblici affidati alla Società;-----
- delibera l'autorizzazione alle operazioni di acquisto, cessione o dismissione di partecipazioni in Società controllate o collegate, nonché all'adozione di qualsiasi decisione in ordine all'esercizio del diritto di voto in assemblea relativamente alle partecipazioni della Società in altre Società controllate o collegate;-----
- delibera l'autorizzazione in materia di piano degli investimenti;-----
- delibera l'autorizzazione a singole operazioni di investimento di ammontare superiore a euro 250.000 qualora non previsti dal piano degli investimenti di cui al punto precedente, salvo che gli amministratori non ne dichiarino la necessità di immediata esecuzione al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi;-----
- delibera l'autorizzazione all'acquisto e alla cessione di beni immobili, di aziende e/o rami d'azienda;-----
- delibera l'autorizzazione in merito ad altri oggetti sottoposti al suo esame dagli amministratori nonché sugli oggetti riservati alla sua esclusiva competenza dalla legge e dal presente statuto.-----

L'assemblea straordinaria delibera sulle modificazioni dello statuto, sull'emissione di obbligazioni di cui all'articolo 7 del presente statuto, sulla nomina e sui poteri dei liquidatori e su ogni altro oggetto riservato alla sua

competenza dalla legge e dal presente statuto.-----
E' fatto divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali
in tema di società a controllo pubblico.-----

-----CONTROLLO ANALOGO-----

Articolo 12 – In quanto interamente partecipata dal Comune di Segrate ed in
quanto affidataria in via diretta di servizi pubblici, la società è soggetta al
controllo analogo a quello esercitato dal socio sulla propria struttura, effettuato
sulla base delle norme contenuto nel “Regolamento sui controlli delle società
partecipate” approvato dal Consiglio comunale.-----

Il controllo analogo viene esercitato dal socio in forma di indirizzo (controllo
preventivo), di monitoraggio (controllo concomitante) e di verifica (controllo
consuntivo).-----

1. Controllo del bilancio nella fase preventiva.-----

La società dovrà predisporre apposito bilancio preventivo sulla base degli
indirizzi e indicazioni strategiche che saranno forniti dai soci prima della
predisposizione dello stesso. I soci, in sede di assemblea dovranno verificare la
corrispondenza dello stesso agli indirizzi e alle indicazioni dagli stessi forniti e
l'idoneità dello strumento contabile al raggiungimento degli obiettivi di
pubblico interesse. Il Bilancio preventivo sarà oggetto di specifica approvazione
da parte dell'assemblea.-----

2. Controllo concomitante bilancio.-----

a) con cadenza trimestrale la società dovrà predisporre e trasmettere ai soci una
situazione contabile, dalla quale risulti l'andamento dei costi/ricavi e lo stato di
attuazione degli obiettivi indicati nel bilancio preventivo. Dovranno essere
analizzati gli scostamenti, le relative cause e comunque gli eventi più
significativi avvenuti nel trimestre.-----

b) semestralmente la società dovrà predisporre una relazione sull'andamento
della situazione economico-finanziaria e patrimoniale del periodo di riferimento
nonché la proiezione dei dati di bilancio fino al semestre successivo.-----

3. Controllo consuntivo sul Bilancio d'esercizio.-----

Prima della sottoposizione del bilancio d'esercizio all'assemblea, il documento
contabile dovrà essere trasmesso ai soci per le sue eventuali osservazioni.-----

4. Controllo sulla qualità dell'amministrazione.-----

Residuano in capo ai soci i più ampi poteri di controllo, che potranno essere
esercitati tanto in modo continuativo, quanto occasionalmente, in ordine alle
modalità di gestione dei servizi offerti dalla società ai cittadini/utenti, al fine di
verificarne la rispondenza agli indirizzi dati e per misurarne la qualità e il grado
di soddisfazione dell'utenza. I soci potranno, altresì, rivolgersi direttamente
all'utenza per verificare il grado di soddisfazione dei servizi resi.-----

5. Poteri ispettivi dei soci.-----

La struttura del Comune socio preposta al controllo sull'attività della Società ha
diritto di accedere, in ogni tempo, alle strutture gestionali ed amministrative
della società, al fine di richiedere ed ottenere informazioni in merito alla
gestione dei servizi affidati alla medesima Società. In particolare possono
richiedere ed ottenere report ed analisi da parte della Società su specifici aspetti
ed attività.-----

6. Strategie e politiche aziendali-----

L'elaborazione delle strategie e delle politiche aziendali è riservata ai soci, che
le esplicitano tramite gli indirizzi e le indicazioni che formano oggetto del
bilancio preventivo. La società, nell'attuazione della gestione, dovrà attenersi



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive name.



scrupolosamente alle indicazioni ricevute. Qualora si rendessero necessarie modificazioni, in corso d'anno, delle linee strategiche, la società dovrà preventivamente essere autorizzata dai soci. In caso di iniziative assunte dalla società in contrasto con le linee strategiche e le politiche aziendali, emerse anche a seguito dell'attività ispettiva dei soci, questi ultimi inviteranno gli organi sociali a provvedere in merito secondo ulteriori precise indicazioni. L'eventuale inadempimento potrà costituire oggetto di violazione degli obblighi di buona gestione.

-----CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA, INTERVENTO E VOTO-----

Articolo 13 - L'assemblea ordinaria deve essere convocata dall'organo amministrativo almeno una volta l'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale ovvero, nei casi previsti dall'art. 2364 secondo comma c.c., entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'assemblea dei soci, sia ordinaria sia straordinaria, è convocata in Italia, anche fuori dal comune in cui si trova la sede sociale, nonché nei paesi dell'Unione Europea.

L'assemblea è convocata dall'organo amministrativo alternativamente con uno sei seguenti mezzi di convocazione:

con lettera raccomandata;

con lettera semplice;

con telefax ovvero con posta elettronica certificata, purché siano stati iscritti nel libro dei soci, a richiesta dei medesimi, il numero telefax ricevente o l'indirizzo di posta elettronica certificata. Agli atti sociali sarà conservata la prova della ricezione dell'avviso di convocazione.

La convocazione - qualunque sia il mezzo adottato - deve pervenire ai soci almeno otto giorni prima dell'adunanza.

Ove imposto dalla legge, l'avviso di convocazione deve essere inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nei termini di legge.

Nell'avviso di convocazione potranno essere fissati altri giorni per la seconda e terza convocazione.

Sono tuttavia valide le assemblee anche in mancanza di formale convocazione, qualora sia rappresentato l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori ed i componenti l'Organo di controllo siano presenti o, comunque informati, e nessuno si opponga alla trattazione dell'argomento.

L'assemblea è presieduta dall'amministratore unico, dal presidente del consiglio di amministrazione o, in mancanza, da una persona eletta con il voto della maggioranza del capitale sociale presente in assemblea.

L'assemblea nomina, con il voto di maggioranza dei presenti, un segretario che può essere scelto anche tra i non soci. Nei casi di legge e quando l'organo amministrativo o il presidente dell'assemblea lo ritengano opportuno, il verbale viene redatto da un notaio. In tal caso, l'assistenza del segretario non è necessaria.

Spetta al presidente dell'assemblea constatare la regolare costituzione della stessa, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, regolare lo svolgimento dell'assemblea e accertare e proclamare i risultati delle votazioni, da tenersi sempre con voto palese.

Hanno diritto ad intervenire alle assemblee i legittimi possessori delle azioni.

Ogni socio che abbia diritto di intervento alle assemblee può farsi rappresentare da altri con delega scritta, osservate le disposizioni inderogabili di legge.

L'assemblea ordinaria e straordinaria è validamente costituita e delibera con le maggioranze previste dalla legge.

L'assemblea
dislocati
che siano
trattamen
(a) sia con
di preside
regolare
votazione
(b) sia c
eventi ass
di partec
all'ordine
(d) veng
assemble
quali gli
luogo ov
Per quant
legge.

-----COM

Articolo
un Amm
riguardo
esigenze
da un C
amminist
l'attuazio
autorizza
all'assem
amminist
Nella nor
rispetto d
pro temp
impedim
consigli
Gli amm
comunqu
scadono
relativo a
da un co
maggiora
intenders
La cessa
amminist
nuovo Or
All'Orga
D.L. n. 2
sono pro
atti di or

Articolo

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, può svolgersi con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci, ed in particolare a condizione che:-----

(a) sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;-----

(b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; (c) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;-----

(d) vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.-----

Per quanto non diversamente disposto, l'intervento e il voto sono regolati dalla legge.-----

-----COMPETENZE E POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO-----

Articolo 14 - L'organo amministrativo delle società è, di regola, costituito da un Amministratore unico. L'Assemblea dei soci con delibera motivata, avuto riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi, può disporre che la società sia amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da tre membri. L'Organo amministrativo compie tutte le operazioni necessarie e opportune per l'attuazione dell'oggetto sociale, ferma restando la necessità di specifica autorizzazione nei casi richiesti dalla legge e dal presente statuto. Spetta all'assemblea ordinaria provvedere alla determinazione del numero degli amministratori e alla loro nomina.-----

Nella nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione è assicurato il rispetto del principio di equilibrio di genere e dei criteri stabiliti dalla normativa pro tempore vigente. È esclusa la carica di Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento del Presidente, i compiti di quest'ultimo sono esercitati dal consigliere più anziano in carica e senza riconoscimenti di compensi aggiuntivi.

Gli amministratori durano in carica per il periodo stabilito alla loro nomina e comunque per un periodo non superiore a tre esercizi. Sono rieleggibili e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Quando la società è amministrata da un consiglio di amministrazione, se per qualsiasi causa viene meno la maggioranza degli amministratori l'intero consiglio di amministrazione deve intendersi dimissionario.-----

La cessazione dell'incarico dell'Amministratore Unico o del Consiglio di amministrazione per scadenza del termine ha effetto nel momento in cui il nuovo Organo amministrativo viene ricostituito.-----

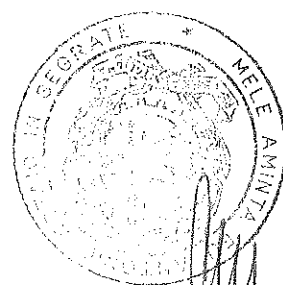
All'Organo amministrativo si applica la disciplina della prorogatio prevista dal D.L. n. 293/1994, convertito in Legge n. 444/1994; gli organi sociali scaduti sono prorogati per non più di 45 giorni e possono adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione, gli atti urgenti e indifferibili.-----

-----PRESIDENTE E AMMINISTRATORI DELEGATI-----

Articolo 15 - Il consiglio di amministrazione elegge fra i suoi membri il



A handwritten signature in black ink.



presidente, se questi non è nominato dall'assemblea.-----

Il Consiglio di Amministrazione può attribuire, su proposta del Presidente, deleghe di gestione ad un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al Presidente ove preventivamente autorizzata dall'Assemblea.-----

-----DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE-----

Articolo 16 – Il consiglio di amministrazione si riunisce, sia nella sede della società che altrove, purché nei paesi dell'Unione Europea, tutte le volte che il presidente lo giudichi necessario o quando ne sia fatta domanda da almeno due dei suoi membri o dal collegio sindacale.-----

La convocazione del consiglio di amministrazione è effettuata dal presidente con avviso da inviarsi – mediante lettera, telegramma, telefax o posta elettronica certificata – al domicilio di ciascun amministratore e sindaco effettivo cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in caso di urgenza, un giorno prima di quello fissato per l'adunanza. Le adunanze del consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche senza formale convocazione, quando intervengono tutti i consiglieri in carica ed i sindaci effettivi in carica.-----

Le riunioni del consiglio di amministrazione si possono svolgere anche per audio conferenza o videoconferenza, a condizione che: (a) siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;-----

(b) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;-----

(c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;-----

(d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.-----

Per la validità delle deliberazioni del consiglio di amministrazione è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica.-----

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei presenti.-----

-----RAPPRESENTANZA SOCIALE-----

Articolo 17 – La rappresentanza della società spetta all'amministratore unico o al presidente del consiglio di amministrazione.-----

Spetta altresì ai consiglieri muniti di delega del consiglio di amministrazione.-----

-----REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI-----

Articolo 18 – Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute nell'esercizio delle loro funzioni, nonché il compenso fissato dall'Assemblea per tutta la durata del mandato, nei limiti stabiliti da inderogabili disposizioni legislative pro tempore vigenti.-----

E' fatto espresso divieto di corrispondere agli amministratori premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, nonché trattamenti di fine mandato.-----

-----COMPETENZE DEL COLLEGIO SINDACALE-----

Articolo 19 – Il Collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.-----

L'assemblea nomina il collegio sindacale, previa designazione da parte del Comune socio, costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti, nomina il suo presidente e determina il loro compenso ai sensi della legislazione vigente.-----

I componenti del Collegio sindacale devono essere iscritti nel Registro dei

Revis
I sind
assem
Nella
l'equil
120 e
quote
vengo
nell'or
tempo
Al Col
n. 293
prorog
ordinar

Articol
o da u
D.Lgs.
dall'as
L'asser
del Co
l'intera
Il revis
inform
a) verif
tenuta d
scrittur
b) verif
contabil
disciplin
c) form
L'attivit
sociale.

Articol
L'Organ
compila
Gli utili
destinar
capitale
partecip
deliberi
L'Assen
speciali

Articol
scioglim
e nomina
Articol
legge

Revisori legali.

I sindaci devono assistere alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, alle assemblee ordinarie ed alle sedute decisionali dell'Amministratore Unico.

Nella nomina dei componenti del Collegio sindacale, deve essere garantito l'equilibrio tra i generi ai sensi dei criteri stabiliti dalla legge 12 luglio 2011, n. 120 e dal Regolamento attuativo D.P.R. 30/11/2012 n. 251. Il rispetto delle quote di genere si applica anche ai sindaci supplenti. Se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più sindaci effettivi, subentrano i sindaci supplenti nell'ordine atto a garantire il rispetto della stessa quota della legislazione pro tempore vigente. Il Collegio sindacale dura in carica per non più di tre esercizi.

Al Collegio sindacale si applica la disciplina della prorogatio prevista dal D.L. n. 293/1994, convertito in Legge n. 444/1994; gli organi sociali scaduti sono prorogati per non più di 45 giorni e possono adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione, gli atti urgenti e indifferibili.

REVISIONE LEGALE

Articolo 20 – La revisione legale della società è esercitata da un revisore legale o da una società di revisione legale, iscritti nel Registro istituito ai sensi del D.Lgs. n.39/2010, secondo quanto richiesto dalle norme di legge, nominati dall'assemblea, sentito il collegio sindacale.

L'assemblea nomina l'Organo di revisione legale, previa designazione da parte del Comune socio, determinando contestualmente il relativo compenso per l'intera durata del mandato.

Il revisore o la società di revisione incaricata opera, anche mediante scambio di informazioni con il Collegio sindacale, per:

a) verificare nel corso dell'esercizio sociale almeno trimestralmente, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;

b) verificare se il bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se siano conformi alle norme che li disciplinano;

c) formula un giudizio sul bilancio di esercizio con apposita relazione.

L'attività di revisione è annotata in apposito libro, conservato presso la sede sociale.

BILANCIO E UTILI

Articolo 21 – Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

L'Organo amministrativo procederà nei modi e nei termini di legge, alla compilazione del bilancio d'esercizio e dei suoi allegati.

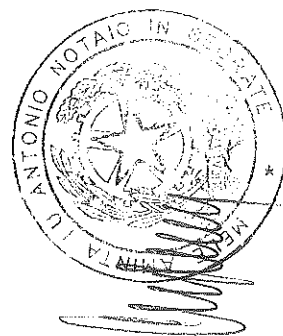
Gli utili netti risultanti dal bilancio, dedotto almeno il 5% (cinque per cento) da destinare a riserva legale fino a che questa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale, verranno ripartiti tra i soci in misura proporzionale alla partecipazione azionaria da ciascuno posseduta, salvo che l'assemblea non deliberi diversamente.

L'Assemblea potrà deliberare la formazione di riserve straordinarie mediante speciali accantonamenti di utili.

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Articolo 22 – Addivenendosi in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa allo scioglimento della Società l'assemblea determina le modalità della liquidazione e nominerà uno o più liquidatori, fissandone i poteri e relativo compenso.

Articolo 23 – Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme di legge nel tempo vigenti. Ogni controversia sull'interpretazione e



sull'esecuzione del presente Statuto sarà devoluta alla competenza del Giudice naturale.-----

Antonio Fu

Antonio Fu



La presente copia è composta di 7edici fogli.
E' conforme al suo originale e viene rilasciata da me
notaio per uso consentito dalla legge.

Segrate 26 SETTEMBRE 2017

Antonio Fu



U
N
C
IN
O
ES
DC
ED
E
(1
(2
(3



**CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO**

ri registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

Ricevuta COMUNICA

Ufficio Registro Imprese Di Milano

Stampata il: 28/07/2017 15:32:08

RICEVUTA DI ACCETTAZIONE DI COMUNICAZIONE UNICA

Riferimenti normativi art. 9 L. 2 aprile 2007, n. 40; art. 5, 2 co. D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160; art. 5, co. 1 e 2 D.M. 10 novembre 2011

Numero protocollo (1): RI/PRA/2017/289254
Codice Pratica: 728M0336

Data protocollo: 28/07/2017
Data ricezione comunicazione: 28/07/2017

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELL'IMPRESA

Denominazione: SEGRATE SERVIZI S.P.A.
Provincia sede: MILANO
Codice fiscale: 11992270154
Numero REA: 1514859

Partita IVA: 11992270154

OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE

Adempimento: VARIAZIONE
Enti destinatari
REGISTRO IMPRESE

Sottonumero protocollo(1)
RI/PRA/2017/289254/800

Data inoltro
28/07/2017

ESTREMI DEL DICHIARANTE

NOTAIO: MELE AMINTA
Codice fiscale: MLEMNT58B45A783D
Indirizzo email /PEC: amele@notariato.it
Telefono: 0226921074

DOMICILIO ELETTRONICO DELL'IMPRESA: aminta.mele@postacertificata.notariato.it

ELENCO DELLE DISTINTE INFORMATICHE PRESENTI NELLA COMUNICAZIONE

Nome file allegato
728M0336.CUL.PDF.P7M

Ente destinatario
REGISTRO IMPRESE

Estremi di firma digitale
Firma valida
Digitally signed by GIANFRANCESCO VANZELLI
Date: 2017.07.28 15:32:10 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di MILANO

- (1) Da riportare sempre in eventuali successive comunicazioni agli Enti
- (2) L'iscrizione previdenziale avra' seguito solo dopo l'iscrizione al Registro Imprese
- (3) A norma degli articoli 5 comma 2 del DPR 160/2010 e 5, commi 1 e 2 del DM 10 novembre 2011



CAMERA DI COMMERCIO MILANO

 registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/289254/2017/CMIAUTO

PROTOCOLLO AUTOMATICO, 28/07/2017

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI MILANO
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
SEGRATE SERVIZI S.P.A.

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 11992270154
DEL REGISTRO IMPRESE DI MILANO

SIGLA PROVINCIA E N. REA: MI-1514859

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

- 1) A05 MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)
DT. ATTO: 26/07/2017

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

C1	COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
S2 RIQ 14	NUOVI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E RAPPRES. ORGANI IN CARICA
S2 RIQ 18	NUOVO OGGETTO SOCIALE
S2 RIQ 20	ALTRE MODIFICHE STATUTARIE-ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO
S2 RIQ 23	RIPARTIZIONE UTILI E PERDITE SOCI
S2 RIQ 28	CAUSE DI RECESSO, LIMITAZ., ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZ.
S2 RIQ A	MODIFICA A SOCIETA' CONSORZIO, G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

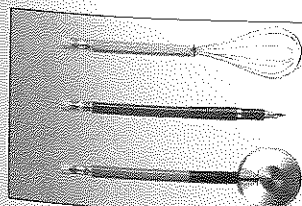
DATA DOMANDA: 28/07/2017 DATA PROTOCOLLO: 28/07/2017

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MLEMNT58B45A783D-MELE AMINTA-AMELE@NOTARI

Estremi di firma digitale

Firma valida

Digitally signed by GIANFRANCESCO VANZELLI
Date: 2017.07.28 15:32:12 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di MILANO



ISCRIVITI al Registro
Nazionale per l'Alternanza
SCUOLA-LAVORO

APRI AI GIOVANI
LA TUA IMPRESA
scuolalavoro.registroimprese.it





CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

registroimprese.it
i dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/289254/2017/CMIAUTO

PROTOCOLLO AUTOMATICO, 28/07/2017

VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**90,00**	28/07/2017 15:31:36

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**90,00**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**90,00**	

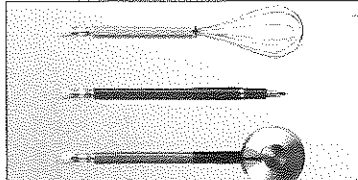
*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLO AUTOMATICO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL CONSERVATORE GIANFRANCESCO VANZELLI

Data e ora di protocollo: 28/07/2017 15:31:36

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 28/07/2017 15:31:36

	<p>ISCRIVITI al Registro Nazionale per l'Alternanza SCUOLA-LAVORO</p>	<p>APRI AI GIOVANI LA TUA IMPRESA scuolalavoro.registroimprese.it</p>
---	---	--



MIRIPRA



0002892542017

Camera di Commercio METROPOLITANA di MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

SEGRATE SERVIZI S.P.A.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SEGRATE (MI) VIA DEGLI ALPINI 34 CAP 20090
Indirizzo PEC	segrate@assofarm.postecert.it
Numero REA	MI - 1514859
Codice fiscale	11992270154
Forma giuridica	societa' per azioni con socio unico

Estremi di firma digitale
Firma valida

Digitally signed by GIANFRANCESCO MANZELLI
Date: 2017.09.25 13:39:50 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	3
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4	Amministratori	4
5	Sindaci, membri organi di controllo	4
6	Titolari di altre cariche o qualifiche	6
7	Attività, albi ruoli e licenze	6
8	Sede ed unità locali	7
9	Storia delle modifiche dal 28/07/2017 al 28/07/2017	9

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 08/01/1997 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 02/12/1996
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	LE ATTIVITA' CHE SONO NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI DEL SOCIO UNICO COMUNE SEGRATE E RIENTRANO NELLE TIPOLOGIE PREVISTE DALL'ART. 4 DEL D.LGS. N. 175/2016: ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 11992270154
del Registro delle Imprese di MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI
Precedente numero di iscrizione: MI-1997-1663
Data iscrizione: 08/01/1997

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 08/01/1997

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 02/12/1996

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1997
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

forme amministrative

amministratore unico (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LE ATTIVITA' CHE SONO NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI DEL SOCIO UNICO COMUNE SEGRATE E RIENTRANO NELLE TIPOLOGIE PREVISTE DALL'ART. 4 DEL D.LGS. N. 175/2016:

1. LA GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI E DELLE ATTIVITA' CONNESSE, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE;
2. LA GESTIONE INTEGRATA DI SERVIZI AL CITTADINO MEDIANTE APPOSITI SPORTELLI IN ACCORDO CON IL COMUNE SOCIO E LE COMPETENTI AGENZIE DI TUTELA DELLA SALUTE ED AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE;
3. LA GESTIONE DI SERVIZI DI NATURA SOCIO-ASSISTENZIALE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI CATEGORIE DEBOLI, DISABILI ED ANZIANI ED IL SERVIZIO DI ASSISTENZA RELATIVO ALLA TUTELA INTEGRATA MINORI E FAMIGLIA.

I PREDETTI SERVIZI SONO DEFINITI UNILATERALMENTE DA PARTE DEL COMUNE SOCIO, SULLA BASE DI DISCIPLINARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO CHE LA SOCIETA' SVOLGE IN REGIME DI AFFIDAMENTO DIRETTO.

LA SOCIETA' REALIZZA E GESTISCE I SERVIZI E LE ATTIVITA' DIRETTAMENTE PER CONTO DEL COMUNE SOCIO, CHE ESERCITA SULLA STESSA IL CONTROLLO ANALOGO.

OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DEL FATTURATO DELLA SOCIETA' DEVE ESSERE EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI ALLA STESSA DAL SOCIO UNICO.

Poteri

poteri associati alla carica di
Amministratore Unico

L'AMMINISTRATORE UNICO COMPIE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE E OPPORTUNE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO. SPETTA ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA PROVVEDERE ALLA DETERMINAZIONE DEL NUMERO DEGLI AMMINISTRATORI E ALLA LORO NOMINA.

LA CESSAZIONE DELL'INCARICO DELL'AMMINISTRATORE UNICO PER SCADENZA DEL TERMINE HA EFFETTO NEL MOMENTO IN CUI IL NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO VIENE RICOSTITUITO.

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SI APPLICA LA DISCIPLINA DELLA PROROGATIO PREVISTA DAL D.L. N. 293/1994, CONVERTITO IN LEGGE N. 444/1994; GLI ORGANI SOCIALI SCADUTI SONO PROROGATI PER NON PIU' DI 45 GIORNI E POSSONO ADOTTARE ESCLUSIVAMENTE GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, GLI ATTI URGENTI E INDIFFERIBILI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO.

ripartizione degli utili e delle
perdite tra i soci

ARTICOLO 21 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	127.000,00
	Sottoscritto:	127.000,00
Azioni	Versato:	127.000,00
	Numero azioni:	127.000
	Valore:	1,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Obbligazioni:
ART. 7

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 31/05/2017
pratica con atto del 02/05/2017

Data deposito: 31/05/2017
Data protocollo: 31/05/2017
Numero protocollo: MI-2017-201738

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
127.000,00 Euro

Proprieta'

Quota composta da: 127.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 127.000,00 Euro

COMUNE DI SEGRATE

Codice fiscale: 83503670156
Tipo di diritto: proprieta'

4 Amministratori

Amministratore Unico

**LETO DI PRIOLO EDUARDO
GUSTAVO**

Rappresentante dell'impresa

Forma amministrativa adottata
amministratore unico

Numero amministratori in carica: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico

**LETO DI PRIOLO EDUARDO
GUSTAVO**

Rappresentante dell'impresa

Nato a MILANO (MI) il 11/10/1946

Codice fiscale: LTDDDG46R11F205P

domicilio

SEGRATE (MI) VIA F.LLI CERVI 0 CAP 20090 RESIDENZA CANTONE

carica

amministratore unico

Nominato con atto del 14/04/2017

Data iscrizione: 13/06/2017

Durata in carica: 3 esercizi

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

MICHELONE FABIO

Sindaco

MORELLO SAVERIA

Sindaco

BUSSO MONICA MARIA LUISA

Sindaco Supplente

PALAZZO GIOVANNI

Sindaco Supplente

DI PIETRO ADELINA

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 esercizi

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

MICHELONE FABIO

residenza

Nato a VERCELLI (VC) il 28/05/1963
Codice fiscale: MCHFBA63E28L750U
VERCELLI (VC)
VIA CAMILLO LEONE 8 CAP 13100

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 15/07/2016
Data iscrizione: 04/08/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Numero: 38152
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

MORELLO SAVERIA

domicilio

Nata a POLLA (SA) il 10/11/1975
Codice fiscale: MRLSVR75S50G793H
MILANO (MI) VIA PARENZO 2 CAP 20143

carica

sindaco

Nominato con atto del 15/07/2016
Data iscrizione: 04/08/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Numero: 158752
Data: 05/05/2010
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

BUSSO MONICA MARIA LUISA

domicilio

Nata a IVREA (TO) il 05/02/1972
Codice fiscale: BSSMCM72B45E379E
ISSIME (AO) LOCALITA' CAPOLUOGO 21/B CAP 11020

carica

sindaco

Nominato con atto del 15/07/2016
Data iscrizione: 04/08/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Numero: 156740
Data: 23/10/2009
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

PALAZZO GIOVANNI

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a BRINDISI (BR) il 07/07/1968
Codice fiscale: PLZGNN68L07B180A
TREVIGLIO (BG) VIA MONTANARA 4 CAP 24047

sindaco supplente

Nominato con atto del 14/04/2017
Data iscrizione: 13/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Numero: 89230
Data: 02/11/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Sindaco Supplente
DI PIETRO ADELINA**

domicilio

carica

registro revisori legali

Nata a ATRIPALDA (AV) il 16/01/1983
Codice fiscale: DPTDLN83A56A489H
MIRABELLA ECLANO (AV) VIA FONTANA DI SALE 10 CAP 83036

sindaco supplente

Nominato con atto del 14/04/2017
Data iscrizione: 13/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Numero: 160677
Data: 01/02/2011
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

COMUNE DI SEGRATE

Socio Unico
COMUNE DI SEGRATE

sede

carica

SEGRATE (MI)
VIA I MAGGIO CAP 20090

socio unico
Iscritto nel libro dei soci dal 04/11/2003

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	36
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/01/1997
Attività prevalente	FARMACIE

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/1997

attività
dall'impresa

Classifica
dell'attività
(informazione
statistica)

attività
legale

attività
sede legale

classifica
dell'attività
(informazione
statistica)

Addetti
(informazione
statistica)

8 Sede ed

Sede
Iscrizione RE
sede legale

indirizzo eletto
partita Iva
Informazioni s

Sedi secondarie

visura di evasione

attività prevalente esercitata dall'impresa

FARMACIE

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 47.73.1 - farmacie
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI E DOMICILIARE.

attività secondaria esercitata nella sede legale

GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI RIVOLTI A MINORI E LORO FAMIGL
LA STESSA VIENE SVOLTA DA PROFESSIONISTI REGOLARMENTE QUALIFICATI.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 15/12/2008

Codice: 88.9 - altre attività di assistenza sociale non residenziale
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 05/06/2009

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017
(Dati rilevati al 31/03/2017)

	I trimestre
Dipendenti	36
Indipendenti	0
Totale	36

8 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	SEGRATE (MI) VIA DEGLI ALPINI 34 CAP 20090
Indirizzo PEC	segrate@assofarm.postecert.it
Partita IVA	11992270154
Numero REA	MI - 1514859
Unità Locale n. MI/2	VIA DELLE REGIONI 36 SEGRATE (MI) CAP 20090
Unità Locale n. MI/3	PIAZZA SAN CARLO 8 SEGRATE (MI) CAP 20090
Unità Locale n. MI/4	RESIDENZA DEI PONTI SNC SEGRATE (MI) CAP 20090
Unità Locale n. MI/5	VIA BORIOLI 1/A-B SEGRATE (MI) CAP 20090
Unità Locale n. MI/10	VIA I MAGGIO SNC SEGRATE (MI) CAP 20090

Sede
Iscrizione REA Numero repertorio economico amministrativo (REA): 1514859
sede legale SEGRATE (MI)
VIA DEGLI ALPINI 34 CAP 20090
indirizzo elettronico Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: segrate@assofarm.postecert.it
partita iva 11992270154
informazioni supplementari IL CDA NE HA PRESO ATTO NELLA SEDUTA DEL 18/6/97

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. MI/2

indirizzo

Negoziò
Data apertura: 01/01/1997
SEGRATE (MI)
VIA DELLE REGIONI 36 CAP 20090
frazione REDECESIO
Telefono: 02 2133765
Telefax: 02 2133765

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

FARMACIA.
Codice: 47.73.1 - farmacie
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/1997

Superficie di vendita: mq. 81
Settore merceologico: non alimentare

Unita' Locale n. MI/3

indirizzo

Negoziò
Data apertura: 01/01/1997
SEGRATE (MI)
PIAZZA SAN CARLO 8 CAP 20090
frazione VILLAGGIO AMBROSIANO
Telefono: 02 2134100
Telefax: 02 2134100

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

FARMACIA.
Codice: 47.73.1 - farmacie
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/1997

Superficie di vendita: mq. 67
Settore merceologico: non alimentare

Unita' Locale n. MI/4

indirizzo

Negoziò
Data apertura: 01/01/1997
SEGRATE (MI)
RESIDENZA DEI PONTI SNC CAP 20090
frazione MILANO 2
Telefono: 02 26413189
Telefax: 02 26413189

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

FARMACIA.
Codice: 47.73.1 - farmacie
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/1997

Superficie di vendita: mq. 65
Settore merceologico: non alimentare

Unita' Locale n. MI/5

indirizzo

Negoziò
Data apertura: 01/01/1997
SEGRATE (MI)
VIA BORIOLI 1/A-B CAP 20090
frazione LAVANDERIE
Telefono: 02 2134838
Telefax: 02 2134838

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

FARMACIA.
Codice: 47.73.1 - farmacie
Importanza: P - primaria Registro Imprese

(informazione di sola natura
statistica)

commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)

Data inizio: 01/01/1997

Superficie di vendita: mq. 118
Settore merceologico: non alimentare

Unita' Locale n. MI/10

indirizzo

Sede Operativa
Data apertura: 01/03/2011
SEGRATE (MI)
VIA I MAGGIO SNC CAP 20090
PRESSO COMUNE DI SEGRATE

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE-SJSS
Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/03/2011

9 Storia delle modifiche dal 28/07/2017 al 28/07/2017

Protocolli evasi nell'anno 2017

1

Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese

Protocollo n. 289254/2017
del 28/07/2017

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 26/07/2017

Data iscrizione: 25/09/2017

atto pubblico

Notaio: MELE AMINTA

Repertorio n: 87733

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 39522 del 28/07/2017

Località di registrazione: MILANO (MI)

• altri atti deposito statuto aggiornato

Data atto: 28/07/2017

Data iscrizione: 25/09/2017

altra forma

Data iscrizione: 25/09/2017

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

AUN - AMMINISTRATORE UNICO

TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE E OPPORTUNE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO
SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE NEI CASI
RICHIESTI DALLA LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO.

Data iscrizione: 25/09/2017

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

- 1) LA GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI E DELLE ATTIVITA' CONNESSE, IVI COMPRESO
IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE;
- 2) LA GESTIONE DI SERVIZI DI NATURA SOCIO ASSISTENZIALE QUALI IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI CATEGORIE DEBOLI, DISABILI ED ANZIANI E IL
SERVIZIO DI ASSISTENZA RELATIVO ALLA TUTELA INTEGRATA MINORI E FAMIGLIA.

iscrizioni

LA SOCIETA' DEVE REALIZZARE LA PARTE PIU' IMPORTANTE DELLA PROPRIA ATTIVITA'
CON RIFERIMENTO AL TERRITORIO DEGLI ENTI PUBBLICI CHE LA CONTROLLANO.

Data iscrizione: 25/09/2017

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCT. NORME PRECEDENTI:
ARTICOLO 21 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE.

Data iscrizione: 25/09/2017

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

**Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente**
*(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 47.73.10 - farmacie
Data riferimento: 27/04/2010

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate