

**SEGRATE SERVIZI SPA**  
Via Degli Alpini, 34 – 20090 Segrate (Mi)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 25 ORE SETTIMANALI PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN ASPETTATIVA.**

#### RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art.44 del vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato dal C.d.A. di Segrate Servizi SpA in data 20/10/2008 (Legge 06 agosto 2008 n. 133)." pubblicato sul sito della Società nella Sezione: "Società trasparente" - "Regolamenti reclutamento personale"

**è indetta selezione pubblica per n. 1 addetto amministrativo part-time.**

Ai sensi dell'art. 45 del citato Regolamento lo svolgimento delle operazioni di selezione saranno in forma semplificata.

**Tipologia del Rapporto:** contratto a tempo determinato part-time (25 ore settimanali) fino al 31/1/2017, saranno possibili proroghe o rinnovi fino ad un massimo di 36 mesi.

**Trattamento economico:** A detto posto di organico e' attribuito il seguente trattamento economico al lordo delle ritenute di Legge (previdenziali, assistenziali ed erariali) così come previsto dal vigente CCNL "PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI" Livello 3:

- stipendio annuo lordo, compreso superminimo € 15.516,13 suddiviso in 14 mensilità;
- eventuali quote aggiunte di famiglia se ed in quanto dovute;

**Principali attività e mansioni:** servizio di segreteria, gestione contenuti sito internet aziendale e procedure computerizzate, procedure per le selezioni di personale, gestione del servizio di assistenza domiciliare per anziani e/o disabili, protocollo ed archiviazione dei documenti.

**Requisiti richiesti per la copertura della posizione:**

- ✓ titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado,
- ✓ buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi word, excel power point, e capacità di gestione dei contenuti di siti internet,
- ✓ capacità organizzative,
- ✓ capacità di gestione di archivi cartacei ed informatici.

**Possono accedere all'impiego solo coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) età non inferiore ad anni 18, fatto salvo quanto previsto per i contratti di formazione lavoro, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) idoneità fisica all'impiego. La Società sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni sulla base della normativa vigente;
- g) titolo di studio ed altri requisiti specifici così come indicati nell'avviso di selezione;
- h) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- j) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la presente selezione operano riserve a favore di particolari categorie di cittadini previste dalle eventuali normative vigenti.

La Segrate Servizi S.p.A. si riserva di utilizzare la suddetta graduatoria anche per successive assunzioni a tempo determinato.

**Domanda di partecipazione e termine di presentazione:** La domanda di partecipazione con curriculum allegato, entrambi firmati dagli aspiranti in originale e di proprio pugno, secondo il fac-simile che segue, va inviata al seguente indirizzo e-mail [segrate@assofarm.postecert.it](mailto:segrate@assofarm.postecert.it) oppure consegnato direttamente ai ns. Uffici che sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Il termine per la consegna è fissato per il giorno 05/09/2016 entro le ore 12:00.

Non verranno considerate le domande che perverranno oltre tale data, farà fede la data attestata dal nostro protocollo.

Alla domanda, per la candidatura, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione veritiera.

Se appartenenti a particolari categorie si dovranno produrre, unitamente alla domanda, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

I portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Ai sensi della Legge n. 125 del 10.4.91, ai candidati di ambo i sessi sono garantite pari opportunità per l'accesso al posto messo a concorso.

**Modalità di effettuazione della selezione:** i candidati saranno selezionati sulla base della valutazione del Curriculum Vitae nel quale devono essere dettagliatamente indicati il possesso dei requisiti richiesti e di un successivo colloquio riguardante le attività e le mansioni che caratterizzano la posizione da ricoprire.

**PROVA D'ESAME:**

Prova orale con quesiti a risposta sintetica sulla conoscenza delle pratiche amministrative e sulle funzioni, gli organi e i servizi del Comune

La prova si svolgerà presso la sede della società via Degli Alpini, 34 Segrate (MI) nella seguente data

**Prova Orale: giovedì 8 settembre 2016 ore 10.00**

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione si dovranno presentare a sostenere la prova nella data e nella sede sotto indicata senza alcun preavviso od ulteriore invito. Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno stabilito per sostenere la prova d'esame.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Per essere considerati idonei occorrerà superare il colloquio con una votazione minima di 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sulla base del punteggio riportato dalla prova d'esame e per la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, dei titoli di preferenza.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, di quanto disposto dai vigenti CCNL, la presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi quelli sensibili ai sensi del D.LGS.196/2003. I dati personali che verranno forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente, in fase di assunzione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà compilare e sottoscrivere un modulo predisposto dall'ufficio personale con il quale autocertifica tutti i requisiti richiesti per l'assunzione. La Segrate Servizi S.p.A., ove lo ritenga di accertare l'idoneità fisica e psichica all'impiego può richiedere un certificato comprovante tali condizioni mediante apposita documentazione rilasciata dai competenti Organi sanitari pubblici, con ogni effetto e responsabilità di legge. Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto comporta la risoluzione automatica del contratto individuale di lavoro.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del personale nel rispetto del Regolamento e delle vigenti disposizioni in materia.

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 25 ORE SETTIMANALI PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN ASPETTATIVA.**

(in carta libera)

**Al Direttore del Personale della Società,**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di poter essere ammesso alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di 1 "ADDETTO AMMINISTRATIVO PART-TIME" - CCNL "PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI" Livello 3

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
e di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 3) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- 4) di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (oppure indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- 5) di aver assolto il servizio militare di leva (oppure \_\_\_\_\_);
- 6) di possedere l'idoneità fisica al posto messo a concorso;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di maturità \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
  - altri eventuali titoli: \_\_\_\_\_
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) di aver titoli di precedenza / preferenza alla nomina in quanto \_\_\_\_\_.
- 10) di essere domiciliato in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
(e-mail \_\_\_\_\_) indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni;
- 11) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente bando di concorso, delle Leggi e Regolamenti in vigore al momento della nomina.

12)(eventuale) di essere persona disabile e avere diritto al seguente ausilio per lo svolgimento delle prove d'esame..... nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere le prove stesse

13)(solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi della L. 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei propri dati personali per le finalità relative al concorso in oggetto.

\_\_\_\_\_

(firma)

Allegati:

fotocopia documento d'identità

curriculum vitae in formato europeo datato e firmato